

Spletna aplikacija APPrA

PRIPRAVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA

Uporabniški priročnik

Vsebina

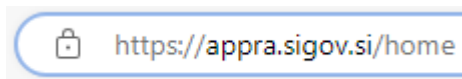
1	UVOD	4
2	MODULI APLIKACIJE APPrA	6
3	FUNKCIONALNOSTI APLIKACIJE Z VIDIKA PFN IN PU VLOGE	7
3.1	Izbira uporabniške vloge (PFN, PU)	7
3.2	Funkcionalnosti aplikacije glede na izbrano vlogo	7
4	ZAČETEK – OSNOVNE NASTAVITVE	9
4.1	Premikanje med obrazci	9
4.2	Nastavljanje limitov	10
4.2.1	Vnos limitov	10
4.2.2	Spreminjanje limitov	11
4.2.3	Informacije o limitih	11
4.3	Dodajanje in urejanje proračunskih postavk	12
4.3.1	Dodajanje proračunskih postavk	12
4.3.2	Zaklepanje postavk	13
5	OBRAZEC 3 – VNOS FINANČNIH IN DRUGIH PODATKOV O UKREPIH IN PROJEKTIH	14
5.1	Drevesna struktura obrazca 3	14
5.2	Urejanje ukrepa/projekta	15
5.3	Nov ukrep/projekt	20
5.4	Nova skupina projektov	22
5.5	Prenos podatkov	23
5.6	Informacije Obrazca 3 / Izvozi / Poročila	24
5.6.1	Informacije	24
5.6.2	Poročilo – Obrazec 3	25
6	OBRAZLOŽITVE PREDLOGOV FINANČNIH NAČRTOV TER CILJI IN KAZALNIKI	27
6.1	Obrazci za vnos obrazložitvev in ciljev	27
6.2	Obrazec Obrazložitve	28
6.2.1	Poslanstvo predlagatelja finančnega načrta – vloga PFN	28
6.2.2	Oris proračunskega uporabnika – vloga PU	29
6.2.3	Opis podprograma – vloga PU	30
6.3	Obrazec Cilji in kazalniki	31
6.3.1	Splošno o obrazcu Cilji in kazalniki	31
6.3.2	Urejanje splošnih, specifičnih ciljev in rezultatov (PFN vloga) ter urejanje neposrednih učinkov (PU vloga)	33
7	PRIPRAVA POROČIL IN ANALIZ FINANČNIH PODATKOV	37
8	PRIPRAVA IZPISA OBRAZLOŽITEV IN ANALIZE S PODROČJA CILJEV	38
9	PREVERJANJE IN POTRJEVANJE FINAČNEGA NAČRTA	39
9.1	Preverjanje finančnega načrta	39

9.2	Potrjevanje finančnega načrta	40
9.2.1	Potrjevanje finančnega načrta (za PU)	40
9.2.2	Potrjevanje finančnega načrta (za PFN)	41

1 UVOD

Aplikacija APPrA – spletna aplikacija za pripravo proračuna in analize je namenjena neposrednim uporabnikom državnega proračuna za pripravo predlogov finančnih načrtov, razne analize ter pripravo obrazložitev predlogov finančnih načrtov. APPrA deluje v brskalniku Microsoft Edge.

Aplikacija APPrA je dostopna na spletnem naslovu: <https://appr.sigov.si/home>, kot je prikazano na sliki:



Slika 1: Spletni naslov aplikacije APPrA

Podrobnosti glede spletne aplikacije si lahko ogledate na spletni strani državne uprave **www.gov.si**, kjer se nahaja tudi neposredni dostop do spletne aplikacije APPrA. Izberite: *Zbirke, Storitve, Spletni aplikaciji SAPPrA in APPrA*.

Na tej spletni strani so objavljene vse informacije, ki jih potrebujete za delo z aplikacijo APPrA:

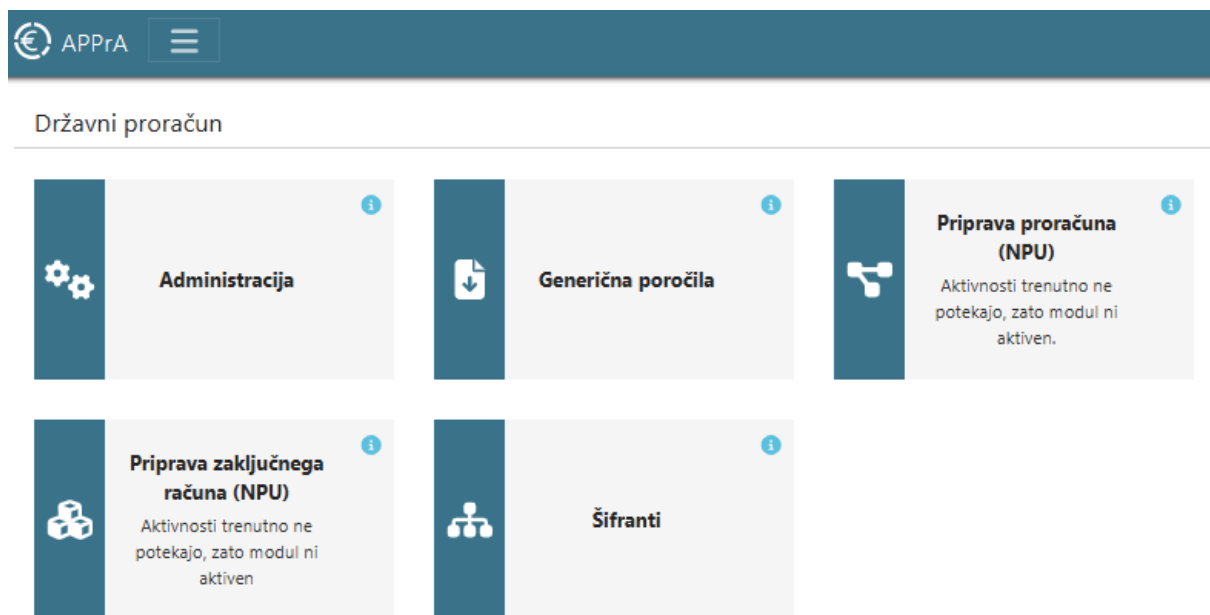
- navodilo in podrobnosti glede registracije in prijave v aplikacijo APPrA,
- navodilo in obrazec za pridobitev oz. urejanje pravic za delo z aplikacijo (S)APPrA,
- uporabniški priročniki za delo s posameznimi moduli.

Dostop do aplikacije APPrA in modula Priprava proračuna je možen le uporabnikom, ki imajo urejen dostop do uporabniških vlog za modul Priprava proračuna in **digitalno potrdilo (SIGOV-CA)**.

Pomembno opozorilo: APPrA je dostopna le pooblaščenim osebam, ki so predhodno dobila uporabniška imena in gesla od Ministrstva za finance. Vsi dostopi in vse spremembe pri pripravi proračunov se beležijo. S tem vas tudi opozarjamo, da sta uporabniško ime in geslo vaša osebna identifikacija in da ju zato tudi temu primerno hranite!

Uporabniški priročnik predstavlja navodilo za uporabo aplikacije APPrA oz. natančneje, za delo v modulu Priprava proračuna. Vsa vsebinska pojasnila in morebitne posebnosti priprave predlogov proračunov so navedene v vsakoletnem navodilu (proračunski priročnik), ki ga pripravi Ministrstvo za finance pred pričetkom priprave predlogov proračunov. V tem navodilu je tudi navedeno, če katera izmed funkcionalnosti zaradi vsebinskih razlogov proračunskim uporabnikom ni na voljo (z vidika funkcionalnosti aplikacije to pomeni, da je neko opravilo, npr. dodajanje proračunskih postavk, uporabnikom onemogočeno).

Po uspešni prijavi se vam odpre okno, v katerem je mogoče izbirati module. Posamezni modul izberete s klikom na ustrezno povezavo.

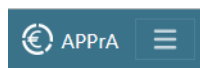


Slika 2: Vstopno okno v aplikacijo APPrA po uspešni prijavi

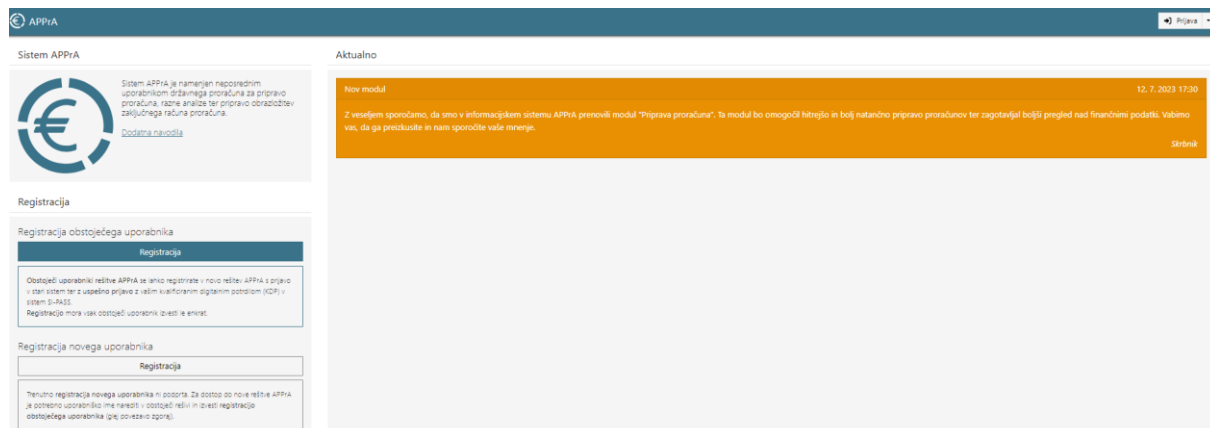
Če do katerega izmed modulov ne morete dostopati (povezava ni aktivna), sta možnosti dve:

- nimate pravic za dostop do želenega modula,
- modul trenutno ni na voljo za uporabo.

Dostop do modulov je mogoč tudi preko menija v zgornjem levem kotu.



Na prvi strani aplikacije najdemo tudi aktualna obvestila v oranžnem okvirju.



Slika 3: Začetna stran aplikacije

2 MODULI APLIKACIJE APPrA

Spletna aplikacija APPrA je sestavljena iz naslednjih **modulov**¹:

- Priprava državnega proračuna (NPU)²: Preko tega modula se vnašajo vsi podatki za pripravo predlogov finančnih načrtov s strani predlagateljev finančnih načrtov in neposrednih proračunskih uporabnikov. Modul služi tudi vnosu obrazložitve, ki vključujejo opredelitev ciljev in kazalnikov po programski strukturi proračuna.³
- Šifrant: Pregled šifrantov, ki se uporabljajo pri pripravi državnega proračuna.
- Priprava zaključnega računa (NPU): Uporablja se za pripravo zaključnega računa proračuna vključno z obrazložitvami in poročanju o doseženih ciljnih vrednosti kazalnikov, ki so bili določeni ob pripravi proračuna.
- Generična poročila: Osnovni namen modula je izdelava analiz in poročil po meri. Pri tem lahko uporabnik poljubno združuje podatke o sprejetih proračunih, veljavnem proračunu, realizaciji in predlogih finančnih načrtov ter jih prikazuje v poljubni hierarhični strukturi (uporaba institucionalne, programske, ekonomske klasifikacije, itd.) in s tem izdela takšne preglede in analize, kot jih pri svojem delu najbolj potrebuje.

Modul v postopku priprave proračuna omogoča sprotno preverjanje in analize vnosov, kot tudi razne analize, ki so lahko v pomoč pri načrtovanju predlogov proračunov.

¹ Uporabniški priročniki za posamezne module so objavljeni na spletni strani državne uprave:
<https://www.gov.si/zbirke/storitve/spletna-aplikacija-sappra/>.

² Funkcionalnosti tega modula so podrobneje predstavljene v tem priročniku.

3 FUNKCIONALNOSTI APLIKACIJE Z VIDIKA PFN IN PU VLOGE

3.1 Izbira uporabniške vloge (PFN, PU)

Uporabnik aplikacije lahko nastopa:

- v vlogi predlagatelja finančnega načrta (PFN) ali
- v vlogi proračunskega uporabnika (PU).

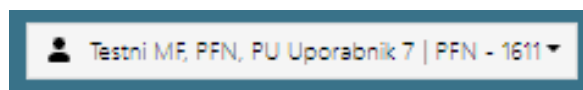
V kateri vlogi bo nastopal, je odvisno od dodeljenih pravic in od uporabnikove lastne izbire.

Uporabnik izbira oz. spreminja vlogo s klikom na gumb, kjer je izpisano njegovo ime in priimek in se nahaja v desnem zgornjem kotu. Uporabniku se v seznamu za izbiro vloge pojavijo le tiste, za katere ima dodeljene uporabniške pravice.



Slika 4: Okno za izbiro uporabniške vloge

Od izbrane vloge uporabnika je odvisno, katere funkcionalnosti bodo uporabniku na voljo (PFN oz. PU opravila). V primeru, ko ima uporabnik pravice za delo z več vlogami, lahko vnaša podatke le za tisto organizacijsko enoto, s katero je v aplikacijo trenutno prijavljen (izbrana vloga je vidna v desnem zgornjem kotu ekrana).



Slika 5: Informacija o izbrani vlogi uporabnika

3.2 Funkcionalnosti aplikacije glede na izbrano vlogo

Predlagatelj finančnega načrta (PFN) je vedno tudi proračunski uporabnik in v večini primerov je to ožje ministrstvo. Na primer:

1611 MINISTRSTVO ZA FINANCE(= PFN)

1611	Ministrstvo za finance (= PU)
1615	Urad RS za preprečevanje pranja denarja (= PU)
1618	Uprava za javna plačila (= PU)
1619	Urad RS za nadzor proračuna (= PU)
1620	Finančna uprava Republike Slovenije (= PU)
1621	Urad RS za okrevanje in odpornost

V tem primeru nastopa 1611 Ministrstvo za finance (ožje ministrstvo) v dvojni vlogi, in sicer:

- v vlogi PFN - predlagatelja finančnega načrta za 1611 Ministrstvo za finance in za vse svoje organe in organizacije v sestavi, ter
- v vlogi PU - proračunskega uporabnika kot 1611 Ministrstvo za finance (ožje ministrstvo).

Predlagatelj finančnega načrta (z vidika uporabe aplikacije APPrA) nastavlja limite proračunskim uporabnikom, določa nove rezultate ter potrjuje posamezne predloge finančnih načrtov proračunskih uporabnikov ter celotni finančni načrt predlagatelja. Naloga predlagatelja je tudi vnos Poslanstva predlagatelja finančnega načrta v obrazložitvah, potrjevanje finančnega načrta in obrazložitev ter zaklepanje PP, v kolikor je to potrebno.

Vloga proračunskega uporabnika je dodeljena običajno najširšemu krogu ljudi, to je tistim, ki so zadolženi za dejanski vnos pravic porabe v posameznem finančnem načrtu. Naloge PU-ja v povezavi s tem priročnikom in pripravo proračuna so zlasti:

- Načrtovanje odhodkov in drugih izdatkov proračuna.
- Priprava obrazložitev finančnih načrtov.
- Priprava obrazložitev posameznih ukrepov, skupine projektov in projektov v okviru Načrta razvojnih programov.

Proračunski uporabnik mora uskladiti in upoštevati limite, ki so bili dogovorjeni s predlagateljem finančnih načrtov, kajti v nasprotnem primeru predlog finančnega načrta ne more biti potrjen.

Funkcionalnosti aplikacije se prilagajajo vlogi, s katero je uporabnik aplikacije prijavljen. Na splošno lahko funkcionalnost razdelimo na sistemske nastavitve, osnovne funkcionalnosti in dodatne funkcionalnosti.

	PREDLAGATELJ FINANČNEGA NAČRTA	PRORAČUNSKI UPORABNIK
NASTAVITVE in FUNKCIONALNOSTI	 <ul style="list-style-type: none"> Limiti: Postavljanje limitov za PU Obrazec 3: Pregled finančnih načrtov Obrazložitve: Poslanstvo PFN Cilji in kazalniki: Urejanje splošnih ciljev, specifičnih ciljev in rezultatov Preverjanje: Preverjanje finančnih načrtov in obrazložitev Potrjevanje: Potrjevanje finančnih načrtov in obrazložitev Zaklepanje PP: Zaklepanje postavk 	 <ul style="list-style-type: none"> Obrazec 3: Priprava finančnih načrtov Obrazložitve: Oris PU in Opis podprograma Cilji in kazalniki: Urejanje neposrednih učinkov Preverjanje: Preverjanje finančnih načrtov in obrazložitev Potrjevanje: Potrjevanje finančnih načrtov in obrazložitev Zaklepanje PP: Pregled zaklenjenih PP Nove PP: Pregled novih PP

Slika 6: Pregled strukture modula za Pripravo proračuna

4 ZAČETEK – OSNOVNE NASTAVITVE



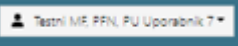
4.1 Premikanje med obrazci

Aplikacija je sestavljena iz posameznih obrazcev. Za premikanje med njimi je namenjen menijski seznam, ki se prikazuje v levem delu ekrana. Izbira obrazcev in funkcionalnost obrazcev je odvisna od vloge, na kateri se nahajamo (PFN ali PU).



Slika 7: Izbira obrazca




Menijska vrstica nam omogoča:

- S klikom na ikono  v menijski vrstici se vrnemo na začetno stran aplikacije APPrA.
- S klikom na meni , nam spustni seznam ponudi izbor modulov, do katerih imamo dostop.
- S klikom na uporabnika , nam spustni seznam ponudi izbor vlog.



Slika 8: Menijska vrstica

Orodna vrstica nam ponuja različne možnosti glede na to, na katerem obrazcu se nahajamo. Na glede na to, na katerem obrazcu smo, pa nam orodna vrstica ponuja:

- Posodobitev drevesne strukture in posodobitev vnosnega polja (polje na desni strani aplikacije). Osvežitev/posodobitev podatkov izvedemo s klikom na ikono .
- Tiskanje podatkov, ki jih prikazujemo v vnosnem oknu .
- Klik na informacije  oz. pomoč nam ponudi povezavo do uporabniškega priročnika.



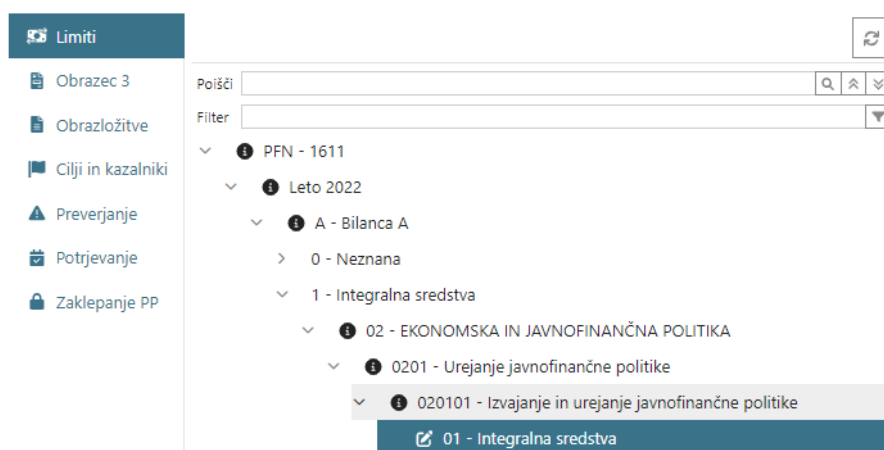
Slika 9: Orodna vrstica

4.2 Nastavljanje limitov

4.2.1 Vnos limitov

Uporabnik lahko v vlogi PFN postavlja limite⁴ za vse PU-je, katerih predlagatelj finančnega načrta je.


Predlagatelj finančnega načrta nastavlja limite svojim proračunskim uporabnikom **po strukturi**: predlagatelj finančnega načrta/ nadskupina tipov proračunskih postavk/ politika/ program/ podprogram/ skupina tipov proračunskih postavk/ proračunski uporabnik.



Slika 10: PFN vloga – nastavljanje limitov

Limiti sami proračunskega uporabnika pri delu z aplikacijo nič ne omejujejo, dokler PU ne želi potrditi svojega finančnega načrta. Takrat se izvede preverjanje. V primeru preseganja limitov, PU svojega finančnega načrta ne more potrditi.

Koraki za nastavitev limitov:

- na vlogi PFN izberite obrazec Limiti,
- odprite drevesno strukturo po letih, bilanci, nadskupini tipov proračunskih postavk in po programski klasifikaciji do nivoja skupine tipov proračunskih postavk; s klikom na skupino se vam na desni strani v seznamu v vnosnem polju izpišejo proračunski uporabniki,
- izberite vrstico oz polje v seznamu; vrstica se postavi v urejevalni način z dvoklikom na polje, ki ga želimo urediti, ali s klikom na gumb  (tam kjer je vnos možen, se polje obarva),
- vnesite limit v izbrano vrstico.

Opisane korake ponovite za vse proračunske uporabnike. Ko to končate, so limiti vneseni. **Ne pozabite shraniti sprememb** s klikom na gumb Shrani na traku zgoraj.

⁴ Limiti predstavljajo podrobnejšo delitev razreza odhodkov, ki so potrjeni na proračunski seji Vlade RS, kar je osnova za pripravo finančnih načrtov posameznih proračunskih uporabnikov.

4.2.2 Spreminjanje limitov

PFN lahko spreminja limite toliko časa, dokler ni potrjen celotni finančni načrt predlagatelja finančnega načrta. Pri spreminjanju limitov lahko pride do naslednjih možnosti:

- PU, ki je že potrdil svoj finančni načrt, presega nove limite. V tem primeru PFN, ki je spremenil limite PU pošlje obvestilo, v katerem je zapisano, da je zahtevana odpotrditev finančnega načrta zaradi prekoračitve limitov;
- PU, ki še ni potrdil svojega finančnega načrta, presega nove limite. Ko bo PU želel potrditi svoj finančni načrt, bo prejel obvestilo, da to ni možno zaradi prekoračitve limitov (če bo v času potrjevanja še vedno presegal limite).

4.2.3 Informacije o limitih

V vlogi PFN so na obrazcu Limiti vidni postavljeni limiti po posameznih letih, bilancah, politikah in nadskupinah tipov proračunskih postavk, in sicer so limiti, ki jih je sprejela Vlada RS, prikazani v stolpcu »VL-PFN limit« ter limiti, ki jih je nastavil PFN v odnosu do vseh PU v stolpcu »PFN-PU limit«. Prav tako je viden seštevek vnosov vseh PU v stolpcu »Plan PU«. Primerjava oz. odstopanja med limiti, sprejetimi na Vladi, in limiti, ki jih je PFN določil PU, so vidni v stolpcu »Razlika VL-PFN«. Stolepec »Razlika PFN-PU« prikazuje odstopanja med limiti, ki jih je PFN določil PU, in seštevkom vnosov PU.

Leto	BLC	VL-PFN limit	PFN-PU limit	Plan PU	Razlika VL-PFN	Razlika PFN-PU
2024	A	4.365.670.316,00	0,00	4.727.507.483,34	-4.365.670.316,00	-4.727.507.483,34
2024	B	#N/A	0,00	253.727.869,47	254.029.346,00	-253.727.869,47
2024	C	#N/A	0,00	2.553.296.365,11	2.553.296.365,00	-2.553.296.365,11
2025	A	4.627.594.613,00	0,00	2.374.343.877,88	4.627.594.613,00	-2.374.343.877,88
2025	B	#N/A	0,00	21.706.024,00	254.029.346,00	-21.706.024,00
2025	C	#N/A	0,00	2.848.830.807,10	2.848.830.806,00	-2.848.830.807,10

Slika 11: Informacije o limitih – PFN vloga

Informacije o limitih vidimo tudi na vlogi PU in sicer na Obrazcu 3. Glede na nivo v drevesni strukturi se nam prikazujejo limiti, ki jih je postavil predlagatelj finančnega načrta. Te lahko primerjamo s svojimi vnosi. Za vsako vozlišče lahko vsak trenutek vidimo, ali posamezen limit presegamo ali ne.

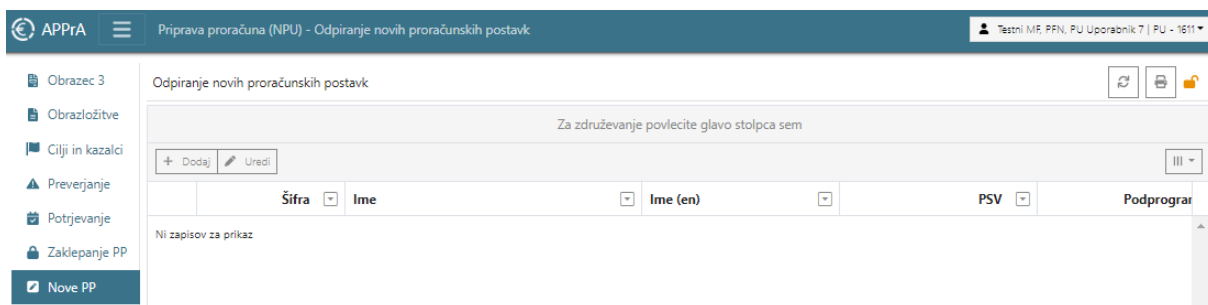
Leto	PU	Nadskupina	Skupina	Naziv skupine	Podprogram	Naziv podprograma	Planirana vrednost	Vrednost limita	Razlika Za limit PU
2024	1611	1	01	Integralna sredstva	020101	Izvajanje in urejanje javnofinančne politike	36.130.632,00	0,00	-36.130.632,00
2024	1611	1	01	Integralna sredstva	020303	Jamstvene evidence in nadzor reviziranja	7.510.000,00	0,00	-7.510.000,00
2024	1611	1	01	Integralna sredstva	030102	Multilateralno sodelovanje	3.500.000,00	0,00	-3.500.000,00
2024	1611	1	01	Integralna sredstva	030105	Izvajanje sporazumov o upravljanju nasledstev	350.000,00	0,00	-350.000,00
2024	1611	1	01	Integralna sredstva	030302	Članstvo v mednarodnih institucijah	51.500,00	0,00	-51.500,00

Slika 12: Informacije o limitih – PU vloga

4.3 Dodajanje in urejanje proračunskih postavk

4.3.1 Dodajanje proračunskih postavk

Postavke se sicer dodajajo na vlogi PU, vendar jih proračunski uporabniki ne dodajajo sami.⁵ Nove proračunske postavke se dodajajo in urejajo na obrazcu Nove PP, ki ga najdemo na vlogi PU. Proračunske postavke dodaja Ministrstvo za finance na zahtevo, proračunski uporabnik pa lahko na obrazcu vidi nove proračunske postavke (šifro, naziv, naziv ENG, tip PP in podprogram, ki mu PP pripada).

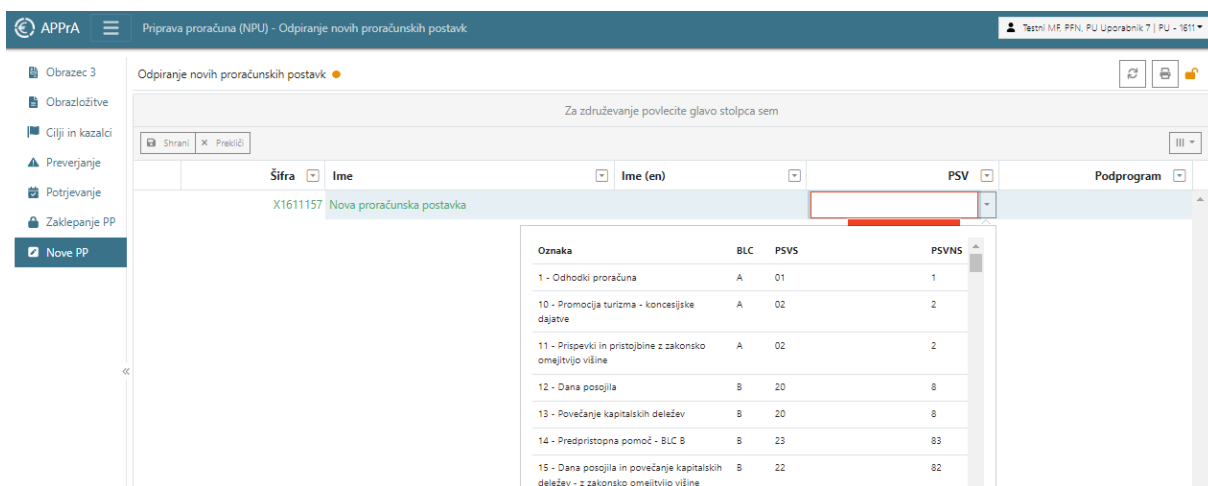


Slika 13: Dodajanje novih proračunskih postavk

Vsi atributi postavke se urejajo v vodoravni vrstici. Vse na novo odprte postavke se začnejo z dvema črkama, ki ji sledi šifra proračunskega uporabnika, pri katerem je postavka odprta, ter zaporedna številka nove proračunske postavke. Tako dodeljena šifra je le začasne narave. Pravo (šestmestno) šifro Ministrstvo za finance določi naknadno.

Proračunski postavki je potrebno določiti **naziv PP**, **naziv PP v angleškem jeziku**, **uvrstitev v podprogram (POD)** in **tip proračunske postavke (tip PP)**. Zadnja dva atributa lahko izberemo iz spustnega seznama.

Uporabnik lahko predlaga spremembo atributov novih proračunskih postavk (naziv, tip..), dokler finančni načrt ni potrjen.



Slika 14: Urejanje proračunskih postavk

⁵ Proračunske postavke odpira Ministrstvo za finance na podlagi posredovane zahteve v Sektor za proračun.

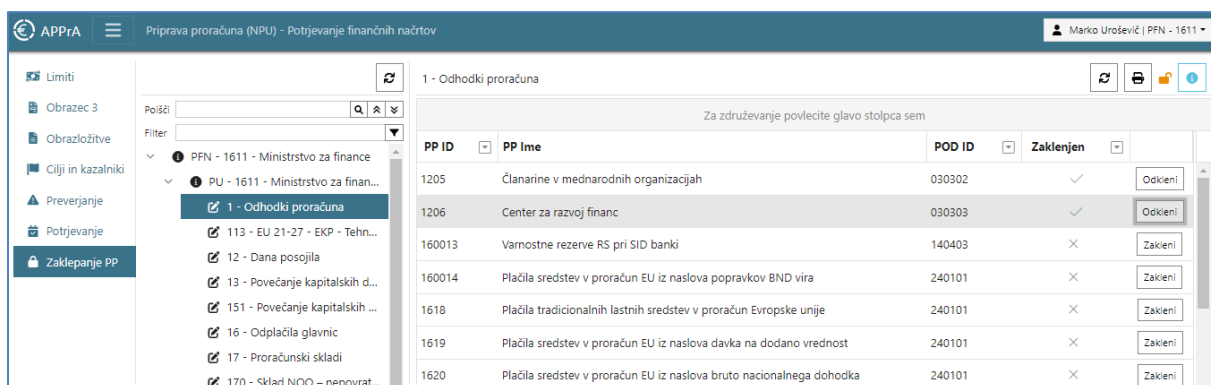
4.3.2 Zaklepanje postavk

Predlagatelju finančnih načrtov je omogočeno, da v samem procesu priprave finančnih načrtov posameznemu PU-ju zaklene proračunsko postavko, kar pomeni, da proračunski uporabnik na proračunskih vrsticah znotraj te postavke ne more več vnašati sprememb oz. uporabiti PP za novo vrstico.

Koraki za zaklepanje postavke:

- Na vlogi PFN izberite obrazec za 'Zaklepanje proračunskih postavk';
- v drevesni strukturi izberite ustrezen PU. Proračunske postavke so razvrščene po tipih proračunskih postavk. Postavite se na ustrezen Tip PP;
- Seznam proračunskih postavk si lahko tudi filtrirate glede na šifro postavke (PP ID), podprogram postavke in/ali status (zaklenjena/odklenjena);
- Postavko zaklenite s klikom na gumb »Zakleni«. Spremembe ni potrebno shranjevati, saj se shrani samodejno ob kliku na gumb.

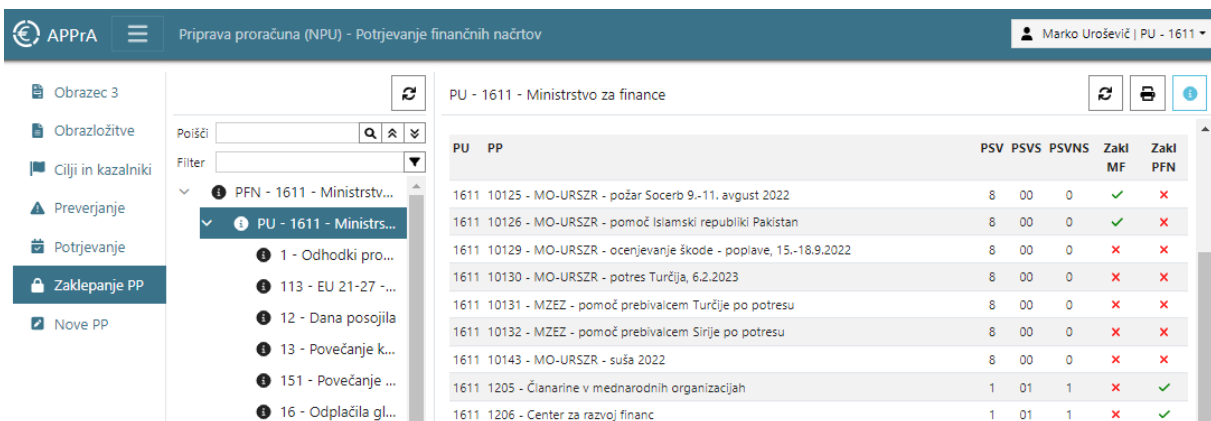
Koraki za odklepanje postavke so enaki zgornjim, le da v tem primeru kliknemo na gumb Odkleni.



PP ID	PP Ime	POD ID	Zaklenjen	
1205	Članarine v mednarodnih organizacijah	030302	✓	Odkleni
1206	Center za razvoj financ	030303	✓	Odkleni
160013	Varnostne rezerve RS pri SID banki	140403	×	Zakleni
160014	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov BND vira	240101	×	Zakleni
1618	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske unije	240101	×	Zakleni
1619	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost	240101	×	Zakleni
1620	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka	240101	×	Zakleni

Slika 15: Zaklepanje proračunskih postavk

Informacijo o zaklenjenih proračunskih postavkah lahko najdemo tudi na **vlogi PU** na obrazcu za Zaklepanje PP. Na tem obrazcu v vlogi PU sicer ni možno urejati nič, lahko pa za vse postavke v okviru proračunskega uporabnika preverimo, ali je postavka zaklenjena ali ne, ter kdo jo je zaklenil (PFN ali MF).



PU	PP	PSV	PSVS	PSVNS	Zakl MF	Zakl PFN
1611	10125 - MO-URSZZ - požar Socerb 9.-11. avgust 2022	8	00	0	✓	×
1611	10126 - MO-URSZZ - pomoč Islamski republiki Pakistan	8	00	0	✓	×
1611	10129 - MO-URSZZ - ocenjevanje škode - poplave, 15.-18.9.2022	8	00	0	×	×
1611	10130 - MO-URSZZ - potres Turčija, 6.2.2023	8	00	0	×	×
1611	10131 - MZEZ - pomoč prebivalcem Turčije po potresu	8	00	0	×	×
1611	10132 - MZEZ - pomoč prebivalcem Sirije po potresu	8	00	0	×	×
1611	10143 - MO-URSZZ - suša 2022	8	00	0	×	×
1611	1205 - Članarine v mednarodnih organizacijah	1	01	1	×	✓
1611	1206 - Center za razvoj financ	1	01	1	×	✓

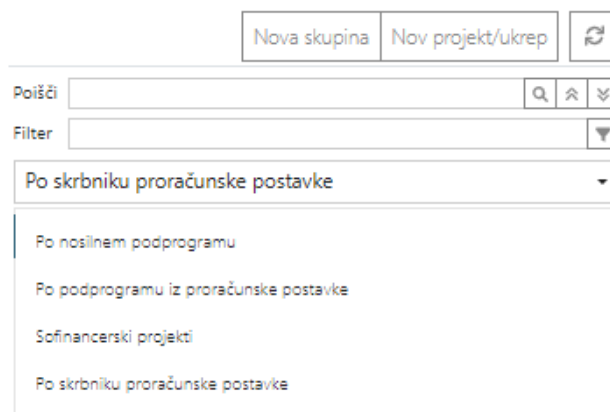
Slika 16: Informacija o zaklenjenih proračunskih postavkah na vlogi PU

5 OBRAZEC 3 – VNOS FINANČNIH IN DRUGIH PODATKOV O UKREPIH IN PROJEKTIH

Vnos podatkov o projektih in ukrepih v Načrt razvojnih programov poteka preko Obrazca 3 v vlogi PU.

5.1 Drevesna struktura obrazca 3

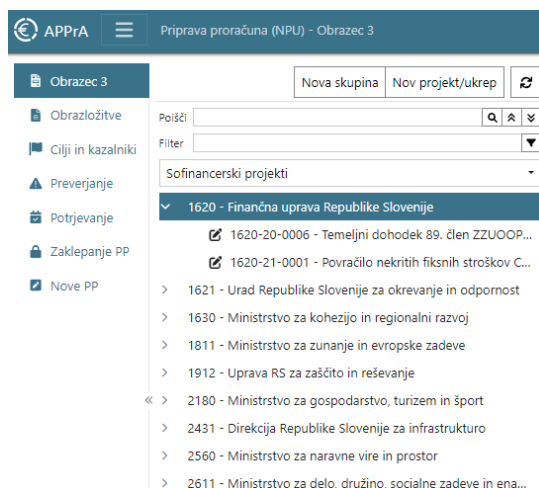
Izbiramo lahko med različnimi pogledi drevesne strukture.



Slika 17: Izbira drevesne strukture na obrazcu 3

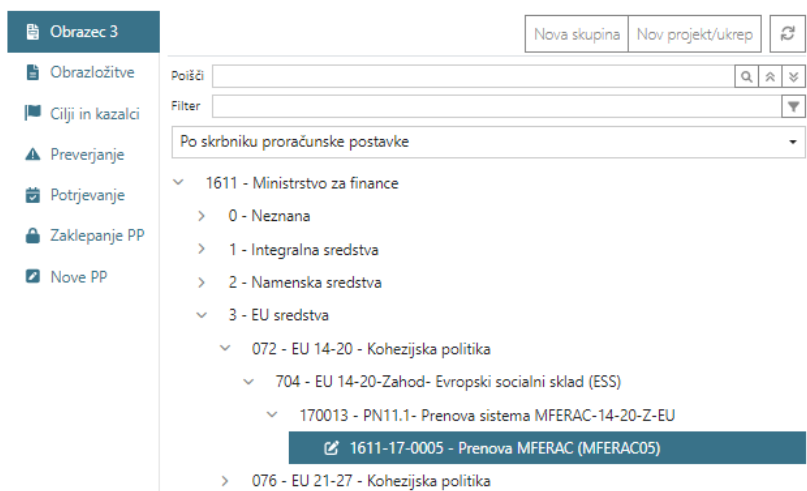
Na voljo imamo 4 različne drevesne strukture:

- **Po nosilnem podprogramu:** skupine projektov in ukrepi se razvrstijo po nosilnem podprogramu preko ustreznih nosilnih politik in programov. Nosilni podprogram se določi ukrepu neposredno z vnosom na Obrazcu 3, medtem, ko se nosilni podprogram za projekte določi posredno preko Skupine projektov.
- **Po podprogramu iz proračunske postavke:** projekti in ukrepi se v drevesni strukturi razvrstijo po podprogramih iz proračunskih postavk, iz katerih se projekti/ukrepi financirajo.
- **Sofinancerski projekti:** Prikazani so tisti projekti, pri katerih proračunski uporabnik (trenutno izbrane vloge) ni skrbnik, ampak projekt/ukrep sofinancira (skrbnik je drug PU), zato lahko v svoji vlogi spreminja le dinamiko projekta/ukrepa na svojih proračunskih postavkah. Vse ostale attribute in lastnosti lahko spreminja le skrbnik projekta (tisti PU, kateremu je izbrani element NRP lasten).



Slika 18: Drevesna struktura sofinancerskih projektov

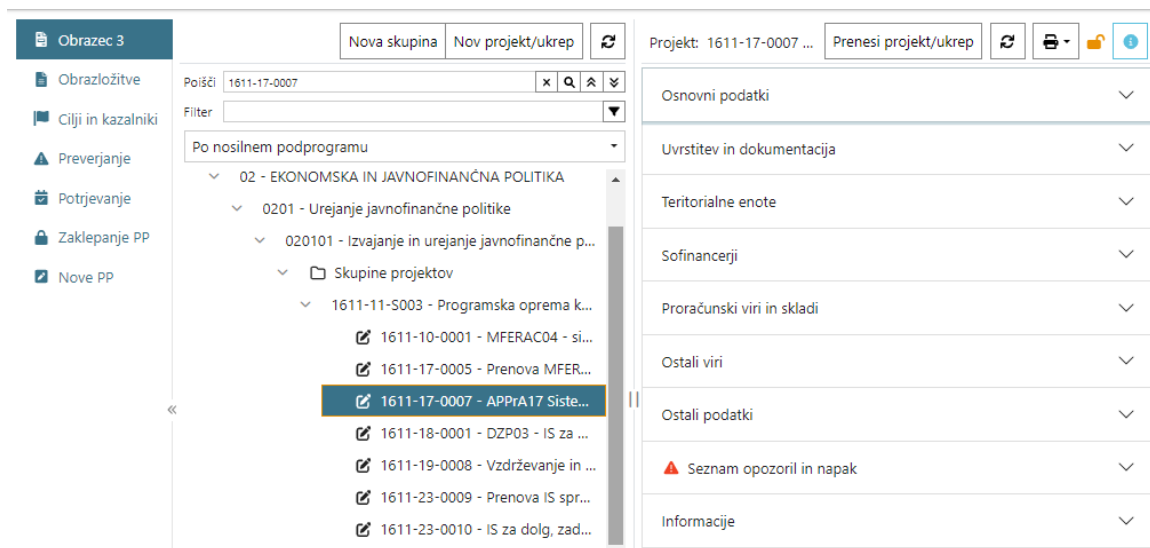
- **Po skrbniku proračunske postavke:** če želimo iskati projekt/ukrep po proračunski postavki, izberemo drevesno strukturo, ki izhaja iz proračunske postavke. Struktura je oblikovana na način, da se proračunske postavke prikažejo za uporabnika po klasifikaciji postavk (Nadskupina tipa, Skupina tipa, Tip PP, PP in na koncu projekt/ukrep).



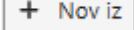
Slika 19: Drevesna struktura po skrbniku proračunske postavke

5.2 Urejanje ukrepa/projekta

Podatke na Obrazcu 3 urejamo v okviru različnih zavihkov.



Slika 20: Podatki Obrazca 3

Na nekaterih zavihkih (npr. Proračunski viri in skladi...) je na voljo tudi funkcija , ki omogoča kopiranje izbrane vrstice, v kateri lahko nato poljubno spremenimo posamezna polja in vrstice na ta način hitreje vnesemo in shranimo.

Osnovni podatki

Med Osnovnimi podatki se nahajajo najosnovnejši podatki projekta/ukrepa:

Projekt: 1111-23-0002 - Nov projekt Prenesi projekt/Ukrep

Osnovni podatki Shrani

Element NRP	Skrbnik	Vrsta	Je program	Status APPA
P - Projekt	1111 - Predsednik Republike Slovenije	INVV - Investicijsko vzdrževanje	<input checked="" type="checkbox"/>	1 - V pripravi

Naziv	Naziv - angleški
Nov projekt	Nov projekt ENG
Dolgi naziv	
Nov projekt Ministrstva za finance	
Dolgi naziv - angleški	
Nov projekt Ministrstva za finance ENG	

Tip nosilca / investitorja	Nosilec / investitor (NPU / PPU)
NPU_PPU - Neposredni/posredni proračunski uporabi	1611 - MINISTRSTVO ZA FINANCE

Vodja projekta	Telefon	E-pošta
Janez Novak	040 040 040	janez.novak@gmail.com
Kontaktna oseba	Telefon	E-pošta
Andrej Novak	041 041 041	andrej.novak@gmail.com

Datum začetka financiranja	Status MFERAC	Začetek izvedbe	Konec financiranja
10. 2. 2023			31. 12. 2023

Namen in cilj projekta

Nov projekt Ministrstva za finance je potreben zaradi stanja...

Stanje projekta ter predviden razvoj / napredek v letu 2022 in 2023

Projekt je nov, z začetkom izvajanja 1.1.2024.

Izhodiščna vrednost - IV	Načrtovana vrednost - NV = PV + OV
122.00 EUR	100.760.83 EUR
Sprejeta vrednost - SV	Proračunski viri - PV
0.00 EUR	100.760.83 EUR
Veljavna vrednost - VV	Ostali viri - OV
0.00 EUR	0.00 EUR
	Indeks - NV / IV
	82.590.84

Slika 21: Osnovni podatki projekta/ukrepa

Informacija o izhodiščni vrednosti se prenese iz sistema MFERAC oz. iz investicijske dokumentacije pri uvrstitvi novega projekta. Izhodiščne vrednosti uporabnik sam ne more spreminjati, ampak se spremeni na podlagi ustrezne dokumentacije (Novelacije IP oz. njenega sklepa).

Sprejeta in veljavna vrednost sta vrednosti, ki sta preneseni iz MFERAC. Pri novih projektih/ukrepih je ta vrednost enaka 0.

Načrtovana vrednost je seštevek dinamike proračunskih in ostalih virov iz Obrazca 3.

Proračunski viri predstavljajo vsoto proračunskih vrstic projekta/ukrepa, kjer je vir financiranja državni proračun.


Ostali viri predstavljajo vsoto proračunskih vrstic projekta/ukrepa, kjer so vir financiranja ostali viri (posredni PU, občine, poslovni partnerji), vključno s sredstvi proračunskega sklada.

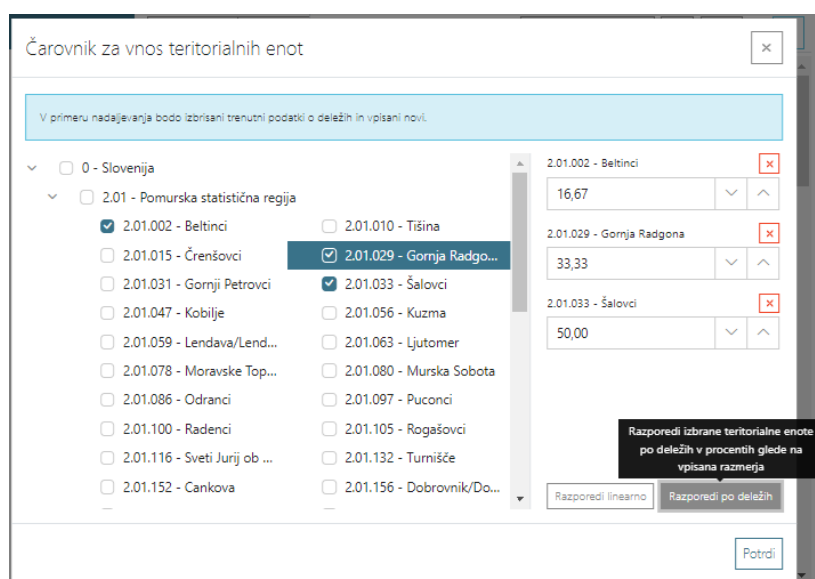
Uvrstitev in dokumentacija

Na zavihku Uvrstitev in dokumentacija vnašamo podatke:

- Skupina projektov (v primeru Ukrepa bomo na tem mestu izbrali Nosilni podprogram),
- Celovit projekt,
- Tip projekta,
- Podtip projekta,
- Je operacija,
- Prednik,
- Državna pomoč in Oznaka državne pomoči,
- Je povračilo EU in Datum konca povračil EU,
- Datum začetka financiranja in Datum konca financiranja,
- Datum DIP, PIZ in ostalih investicijskih dokumentov ter njihovih Oznak sklepa,
- Izhodiščna vrednost,
- Okoljski vpliv.

Teritorialne enote

Na zavihku Teritorialnih enot vnašamo podatke o teritorialni enoti projekta/ukrepa. Seštevek teritorialnih enot mora biti 100%. Teritorialne enote lahko vpisujemo ročno ali izberemo možnost . Čarovnik za vnos teritorialnih enot vam lahko služi kot pomoč pri vnosu deležev po posameznih teritorialnih enotah.



Čarovnik za vnos teritorialnih enot

V primeru nadaljevanja bodo izbrisani trenutni podatki o deležih in vpisani novi.

0 - Slovenija

2.01 - Pomurska statistična regija

2.01.002 - Beltinci

2.01.010 - Tišina

2.01.015 - Črenšovci

2.01.029 - Gornja Radgona

2.01.031 - Gornji Petrovci

2.01.033 - Šalovci

2.01.047 - Kobilje

2.01.056 - Kuzma

2.01.059 - Lendava/Lend...

2.01.063 - Ljutomer

2.01.078 - Moravske Top...

2.01.080 - Murska Sobota

2.01.086 - Odranci

2.01.097 - Puconci

2.01.100 - Radenci

2.01.105 - Rogašovci

2.01.116 - Sveti Jurij ob ...

2.01.132 - Turnišče

2.01.152 - Cankova

2.01.156 - Dobrovnik/Do...

2.01.002 - Beltinci

16,67

2.01.029 - Gornja Radgona

33,33

2.01.033 - Šalovci

50,00

Razporedi izbrane teritorialne enote po deležih v procentih glede na vpisana razmerja

Razporedi linearno

Razporedi po deležih

Potrdi

Slika 22: Čarovnik za določanje deležev teritorialnih enot

V pomoč za razdelitev sta dva gumba:

- Razporedi linearno: enakomerno razdeli deleže po izbranih teritorialnih enotah.
- Razporedi po deležih: glede na vpisana razmerja (npr. 5, 3, 1) čarovnik razdeli deleže po posameznih teritorialnih enotah (vpisana razmerja pretvori v odstotke).

Pravne podlage

Zavihek je na voljo le pri ukrepih in je namenjen izbiri pravne podlage (predpisa), na podlagi katerega se izvaja ukrep ter je obvezen atribut ukrepa.

Sofinancerji

Na zavihku Sofinancerji določimo druge proračunske uporabnike, ki bodo lahko v dinamiki projekta/ukrepa načrtovali svoje proračunske postavke.

Proračunski viri in skladi ter Ostali viri

Vnos podatkov o virih financiranja projekta ali ukrepa vnašamo na dveh zavihkih:

- **Proračunski viri in skladi:** v tem zavihku vnašamo dinamiko proračunskih virov in proračunske postavke, ki sredstva načrtujejo v okviru skladov (npr. tip 17, 170, 171...).
- **Ostali viri:** dinamiko posrednih proračunskih uporabnikov, občin in drugih poslovnih partnerjev načrtujemo na zavihku Ostali viri.

Pri vnosu nove vrstice v dinamiki je potrebno upoštevati naslednji vrstni red: najprej vnesite Vir, nato Leto, Proračunsko postavko in K6. Na koncu z dvojnim klikom aktivirate polje Vrednost. Ko končate z vnosom je potrebno proračunsko vrstico shraniti.

Zelo pomembno je, da natančno sledite postopku. V primeru preskakovanja polj za vnose se namreč lahko pojavijo težave (vrstice ne bo mogoče shraniti).

Pri vnosu dinamike je potrebno shraniti vsako proračunsko vrstico posebej!

Podatke (Vir, Prednik, Leto, PP in K6) je potrebno izbrati iz spustnega seznama!

V primeru, da bomo za Vir izbrali Evidenčni projekt – EP, je potrebno prednika vpisati na koncu. Podatke v dinamiki projekta se vnaša v naslednjem vrsten redu:

1. Vir,
2. Leto,
3. Proračunska postavka,
4. K6,
5. Vrednost,
6. Prednik (prednika izberemo na koncu).

Vir	Prednik	Leto	PP	PSV	K6	Vrednost
EP		2024	1015 - Sredstva za udelež...		400000 - Osnovne plače	500,00
1611-01-0011 - Razvojni programi v občinah		2017	2847 - Investicije in inve...	1 - Odhodki ...	420800 - Študija o izvedl...	0,00
1611-17-0003 - Nadgradnja informacijskih sistemov v MF		2017	2847 - Investicije in inve...	1 - Odhodki ...	420806 - Analize, študije...	1.592,10
1611-18-0008 - Bilateralna razvojna pomoč CMSR		2018	4600 - Tekoče vzdrževan...	1 - Odhodki ...	402007 - Računalniške s...	0,00
1611-20-0001 - Investicije in investicijsko vzdrževanje v AJPEŠ		2018	2847 - Investicije in inve...	1 - Odhodki ...	420202 - Nakup strojne ...	0,00
1611-20-0051 - Investicije v Skladu RS za nasledstvo		2019	2847 - Investicije in inve...	1 - Odhodki ...	420703 - Nakup licenčn...	0,00
1611-21-0015 - Izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost		2019	4600 - Tekoče vzdrževan...	1 - Odhodki ...	402011 - Storitve inform...	400,70
1611-23-0005 - Upravljanje s stvarnim premoženjem ministrstva		2019	4600 - Tekoče vzdrževan...	1 - Odhodki ...	402513 - Tekoče vzdržev...	12.309,90

Slika 23: Dinamika projekta – vpis prednika

Obstoječe vrstice oz. shranjene podatke je možno hitreje popravljati in shranjevati, če se postavite na želeno vrstico/celico, ki jo želite urejati (npr. vrednost), jo popravite in podatek shranite s kombinacijo tipk CTRL in S. V naslednjo vrstico oz. celico stolpca se premaknete s puščico navzdol, pritisnete tipko F2, da se celica odpre za urejanje. Po vnosu podatka popravek ponovno shranite s tipkama CTRL in S.

Brisanje že shranjenih vrstic zaradi sledljivosti in zgodovine ni možno. V primeru napak se v takšne vrstice vnese vrednost 0 EUR in vrstica ne bo vidna oz. prikazana v poročilih in izpisih.

Na zavihku »Proračunski viri in skladi« in »Ostali viri« je možno **sortiranje in filtriranje po stolpcih**. Možnost sortiranja je omogočena s klikom na posamezni stolpec.

Proračunski viri ●

Shrani X Prekliči

Leto

	Vir	Prednik	Leto	PP	PSV	K6	Vrednost
●	EP	1611-17-0003 - Nadgradnja i...	2017	2847 - Investicije in inve...	1 - Odhodki ...	420800 - Študija o izvedl...	0,00
●	EP	1611-17-0003 - Nadgradnja i...	2017	2847 - Investicije in inve...	1 - Odhodki ...	420806 - Analize, študije...	1.592,10
●	EP	1611-17-0003 - Nadgradnja i...	2018	4600 - Tekoče vzdrževan...	1 - Odhodki ...	402007 - Računalniške s...	0,00
●	EP	1611-17-0003 - Nadgradnja i...	2018	2847 - Investicije in inve...	1 - Odhodki ...	420202 - Nakup strojne ...	0,00

Slika 24: Dinamika projekta – sortiranje po stolpcih

Stolpce lahko tudi filtriramo s klikom na spustni seznam stolpca. Po kliku izberemo želeno vrednost. Izbiro potrdimo s klikom na gumb **Filter**.

Proračunski viri ●

Shrani X Prekliči

	Vir	Prednik	Leto
●	EP	1611-17	Enako
●	EP	1611-17	2017
●	EP	1611-17	
●	EP	1611-17	
●	EP	1611-17	

Filter Počisti

Slika 25: Dinamika projekta – filtriranje stolpcev

Ostali podatki

Na zavihku Ostali podatki si lahko proračunski uporabnik pri pripravi proračuna shranjuje opombe, ki so vezane na posamezen projekt ali ukrep. Opombe niso del obrazložitve, služijo le v pomoč uporabnikom pri pripravi finančnih načrtov.

Ostali podatki

Shrani

Opombe/Zapiski uporabnikov

Opombe/Zapiski uporabnikov

Slika 26: Ostali podatki – zapiski uporabnikov

Seznam opozoril in napak

Na koncu najdemo še seznam opozoril in napak, ki so vezane na projekt/ukrep na katerem se nahajamo.

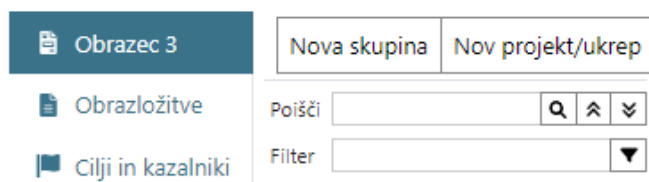
Seznam opozoril in napak

Napaka pri projektu/ukrepu 1611-17-0007. Minimalna dolžina atributa "Kontaktna oseba" je 7 znakov. C3211

Slika 27: Seznam opozoril in napak

5.3 Nov ukrep/projekt

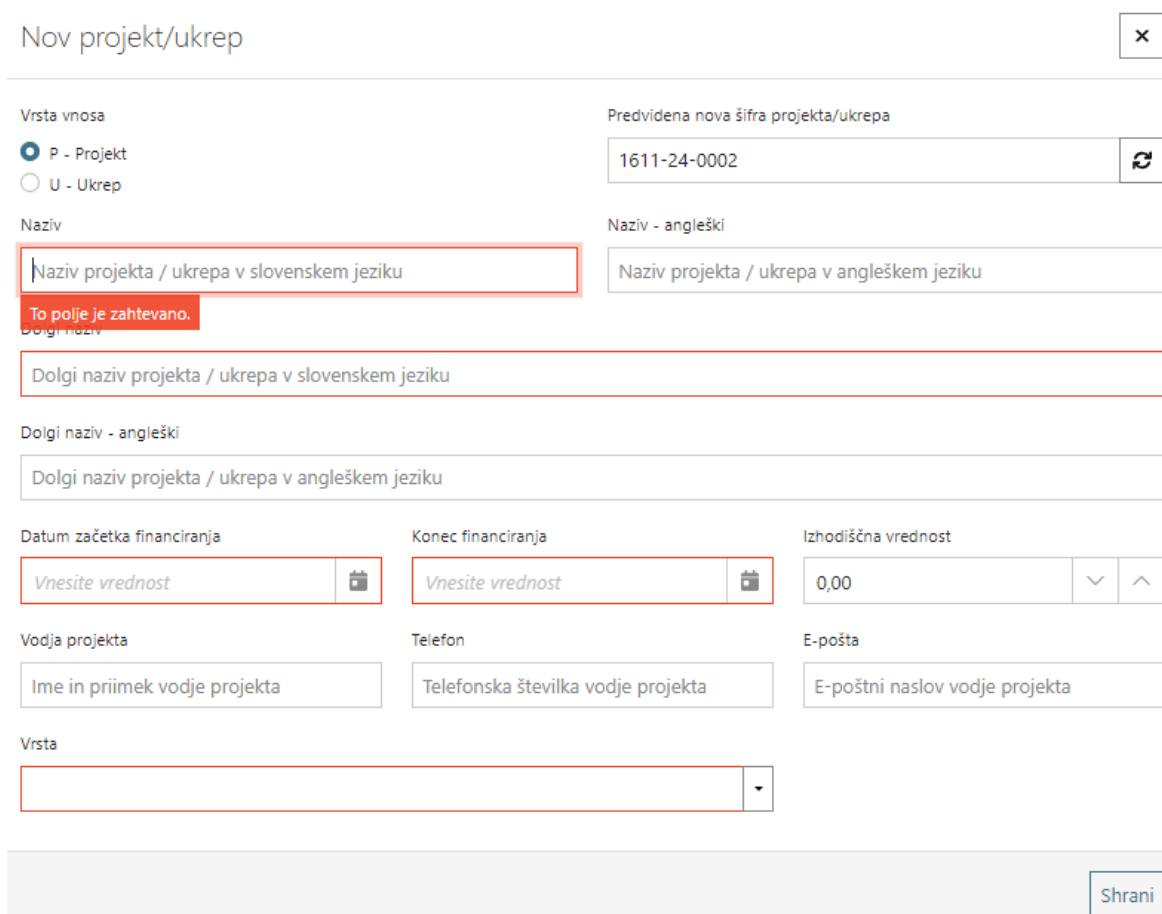
Dodajanje novega projekta ali ukrepa se izvede na Obrazcu 3 na vlogi PU, vendar jih proračunski uporabniki ne dodajajo sami⁶. Izbere se možnost Nov projekt/Ukrep. Nov projekt in ukrep dodaja izključno Ministrstvo za finance na podlagi ustrezne dokumentacije.



Slika 28: Dodajanje novega projekta ali ukrepa

V pojavnem oknu za uvrstitev novega projekta/ukrepa vpišemo naslednje podatke:

- vrsta vnosa (projekt ali ukrep),
- kratek naziv in kratek naziv ENG (opcijsko),
- dolgi naziv in dolgi naziv ENG (opcijsko),
- začetek in konec financiranja,
- izhodiščna vrednost (za vse razpoložljive vire in celotno planirano obdobje),
- vodja projekta, telefon in e-mail,
- vrsta projekta (za ukrep vrsta avtomatsko nastavi na U - ukrep).

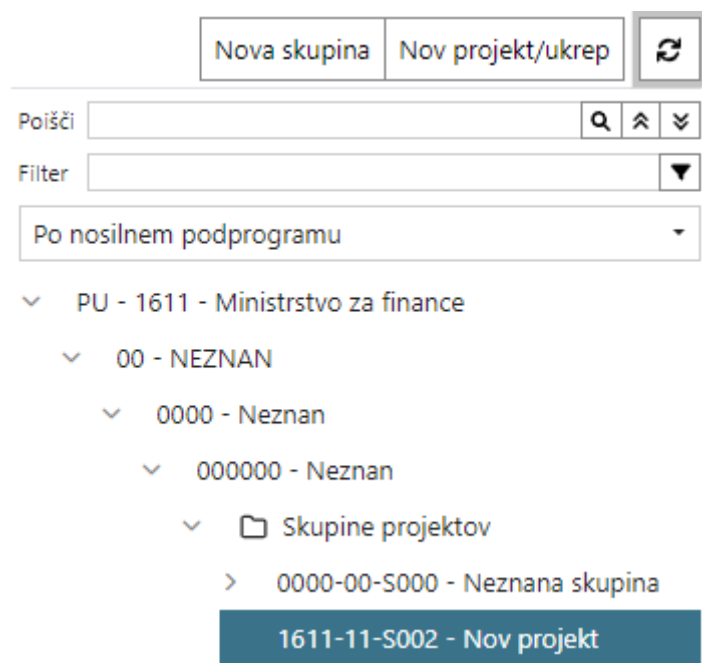


Slika 29: Podatki pri dodajanju novega projekta ali ukrepa

⁶ Nov projekt/ukrep odpira Ministrstvo za finance na podlagi posredovane dokumentacije in podatka o šifri PU skladno s Proračunskim priročnikom.

Projektom in ukrepom, ki se planirajo na **ново**, se šifre (v nasprotju s sistemom MFERAC) dodelijo avtomatsko na ustaljen način (dodelitev prve zaporedne proste šifre).

Ko je projekt odprt, se najprej razvrsti v neznano skupino projektov (pri uvrstitvi ukrepa se razvrsti v neznan podprogram). Šele ko uredimo preostale podatke se bo projekt/ukrep ustrezno umestil v drevesni strukturi.

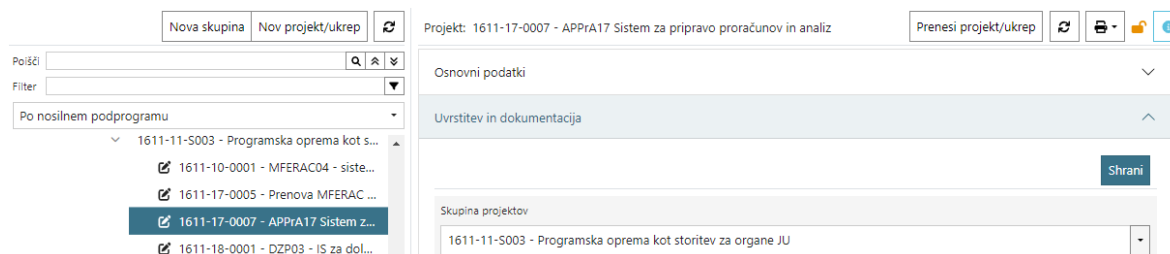


Slika 30: Uvrstitev novega projekta neznano skupino

Vsak posamezni **projekt** mora biti uvrščen v skupino projektov. Za razvrstitev projekta iz "neznane" v znano skupino projektov je potrebno:

- izbrati projekt v drevesni strukturi,
- najprej shraniti vsaj eno vrstico v dinamiki financiranje in šele nato
- določiti atribut *Skupina projektov na zavihku Uvrstitev in dokumentacija* – uporabnik izbere ustrezno skupino iz nabora, ki je na razpolago,
- shraniti izbor.

Projekt avtomatično prevzame podatek o nosilnem podprogramu skupine projektov, v katero je bil umeščen.



Slika 31: Uvrstitev projekta v skupino projektov

Ukrepe uvrščamo v ustrezni nosilni podprogram neposredno z izborom ustreznega podprograma v polju Nosilni podprogram na zavihku **Uvrstitev in dokumentacija**.

Slika 32: Izbira nosilnega podprograma ukrepa

5.4 Nova skupina projektov

Novo skupino projektov odpre PFN tako, da izbere možnost **Nova skupina**. V isto skupino projektov lahko projekte razvrščajo vsi PU znotraj PFN.

Slika 33: Dodajanje nove skupine projektov

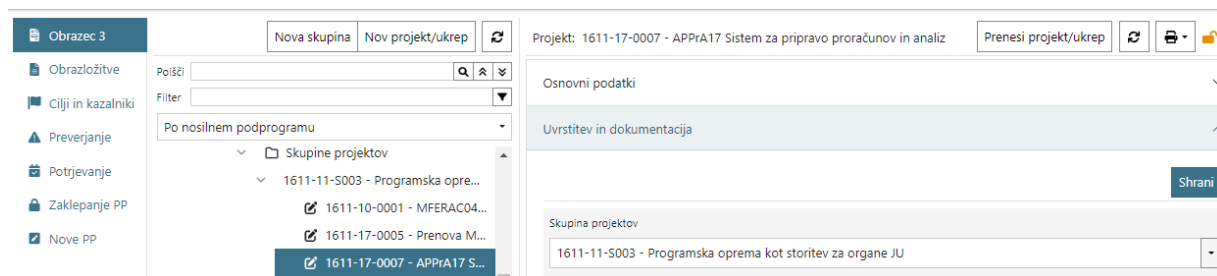
Skupini projektov se avtomatsko doda šifra, ki je sestavljena iz šifre PFN-zadnji dve številki leta-črka **S** in trimestna številka (npr. 1611-24-S001).

Vpisati je potrebno naslednje podatke:

- kratek naziv in kratek naziv ENG (opcijsko),
- dolgi naziv in dolgi naziv ENG (opcijsko),
- nosilni podprogram.

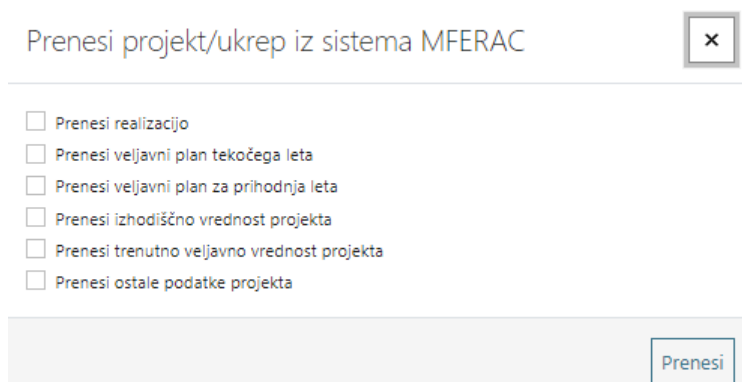
5.5 Prenos podatkov

Za prenos podatkov iz sistema MFERAC v aplikacijo APPrA se uporablja možnost [Prenesi projekt/ukrep](#). Prenos podatkov izvajajo izključno administratorji sistema APPrA na Ministrstvu na finance. Uporabnik posreduje zahtevo za posodobitev podatkov na Ministrstvo za finance⁷, v kateri navede, katere podatke želi prenesti iz sistema MFERAC.



Slika 34: Prenos podatkov o projektu/ukrepu iz sistema MFERAC

S to funkcijo se lahko prenese izbrane podatke iz sistema MFERAC v aplikacijo APPrA. Za posamezen projekt/ukrep se izbere (s kljukico), katere podatke se prenese. Najpogosteje se ta funkcionalnost uporablja pri spremembah in popravkih posameznih podatkov v sistemu MFERAC.



Slika 35: Podatki, ki jih lahko prenesemo iz sistema MFERAC

Opozorilo: Uporabnik se mora zavedati, da prenos podatkov iz sistema MFERAC pomeni izgubo že vnesenih podatkov v aplikaciji APPrA. V primeru, ko je uporabnik že načrtoval novo dinamiko v aplikaciji APPrA in želi nato prenesti podatke iz sistema MFERAC za npr. veljavni plan za prihodnja leta, bo ob prenosu uporabnik na izbranem projektu "izgubil" dinamiko, ki jo je pred tem vnašal v aplikacijo APPrA.

Opozorilo: Prenos podatkov v APPrA se lahko izvede naslednji dan po vnosu sprememb in potrditvijo v ustrezní status (MO) v MFERAC.

⁷ Elektronski naslovi za komunikacijo z Ministrstvom za finance so objavljeni v proračunskem priročniku.

5.6 Informacije Obrazca 3 / Izvozi / Poročila

5.6.1 Informacije

V pomoč pri vnašanju podatkov so vam na razpolago tudi **informacije o načrtovanih sredstvih** na ravni proračunskega uporabnika (PU) in posameznih nivojih, ki jih v okviru limitov PFN določa proračunskim uporabnikom.

Gre torej za informacije na nivoju: Leto, PU, Skupina proračunskih postavk, Podprogram. Za vsak nivo so prikazane planirane vrednosti, ki jih PU vnese skozi Obrazec 3 in vrednosti limita, ki ga na tem vozlišču določi predlagatelj finančnega načrta. Na koncu je tudi informacija o razliki med obema vrednostnima.



Leto	PU	Naskupina	Skupina	Naziv skupine	Podprogram	Naziv podprograma	Planirana vrednost	Vrednost limita	Razlika	Za limit PU
2024	1611	1	01	Integralna sredstva	020101	Izvajanje in urejanje javnofinančne politike	36.130.634,00	37.075.232,00	944.598,00	✓
2024	1611	1	01	Integralna sredstva	020101	Izvajanje in urejanje javnofinančne politike	156.600,00	37.075.232,00	36.918.632,00	✓
2024	1611	1	01	Integralna sredstva	020303	Javne pravne evidence in nadzor revidiranja	7.510.000,00	7.243.421,00	-266.579,00	✓
2024	1611	1	01	Integralna sredstva	030102	Multilateralno sodelovanje	3.500.000,00	0,00	-3.500.000,00	✓
2024	1611	1	01	Integralna sredstva	030104	Predsedovanje Svetu Evropske unije	0,00	959.789,00	959.789,00	✓
2024	1611	1	01	Integralna sredstva	030105	Izvajanje Sporazuma o vprašanih nasledstvih	350.000,00	750.000,00	400.000,00	✓
2024	1611	1	01	Integralna sredstva	030302	Članstvo v mednarodnih institucijah	51.500,00	282.683,00	231.183,00	✓
2024	1611	1	01	Integralna sredstva	030303	Razvojno sodelovanje in mednarodna pomoč	11.122.760,00	10.737.460,00	-385.300,00	✓

Slika 36: Informacije o limitih

Na vlogi PU vidimo le informacije o limitih izbrane vloge, na vlogi PFN pa vidimo informacije o limitih za vse proračunske uporabnike v okviru predlagatelja.

Na Obrazcu 3 konkretnega projekta ali ukrepa so v zavihku Informacije na voljo tudi podatki o dinamiki po proračunskih postavkah, tipih proračunskih postavk, financiranjih, virih in zadnjih spremembah na podatkih projekta/ukrepa.

Informacija o projektu/ukrepu:

Informacije o atributih projekta:

Ukrep: 1611-11-0032 - Tekoča proračunska rezerva

Lastnik: 1611 - Ministrstvo za finance --> (PFN: 1611, SPU: 16)

Status APPRA: 5 - Aktiven, Status MFERAC: 2 - V izvajanju, Vloga MFERAC: SEZ

Vrsta: U - Ukrep, Tip: O - Ostalo

Informacije po proračunskih postavkah:

PP	L 2024	L 2025	L 2026	L 2027	L 2028	L 2029	L 2030	Po L 2030
7608	251.937.280,00	28.470.887,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ:	251.937.280,00	28.470.887,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informacije o financiranjih projekta / ukrepa:

PU	L 2024	L 2025	L 2026	L 2027	L 2028	L 2029	L 2030	Po L 2030
1611	251.937.280,00	28.470.887,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ:	251.937.280,00	28.470.887,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informacije o tipih proračunskih postavk na projektu /ukrepu:

PSV	L 2024	L 2025	L 2026	L 2027	L 2028	L 2029	L 2030	Po L 2030
1	251.937.280,00	28.470.887,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ:	251.937.280,00	28.470.887,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informacije o virih na projektu /ukrepu:

Vir	L 2024	L 2025	L 2026	L 2027	L 2028	L 2029	L 2030	Po L 2030
PV	251.937.280,00	28.470.887,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ:	251.937.280,00	28.470.887,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Slika 37: Informacije o projektu/ukrepu

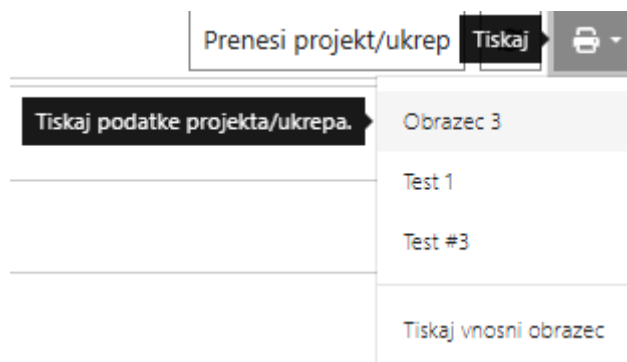
Informacije si je možno natisniti z izbiro možnosti Tiskaj informacije.



Slika 38: Tiskanje informacij

5.6.2 Poročilo – Obrazec 3

Aplikacija omogoča tudi različne oblike tiskanja projektov/ukrepov ter kreiranje poročila. Izbiramo lahko med tiskanjem Obrazca 3 in Tiskanjem vnosnega obrazca.



Slika 39: Izbira poročila

Tiskanje Vnosnega obrazca nam omogoči tiskanje polj iz Obrazca 3. Preden izberemo to možnost je potrebno odpreti vse zavihke projekta/ukrepa, ki jih želimo natisniti.

Primer, ko želimo natisniti podatke o teritorialnih enotah projekta. Ostali zavihki ostanejo zaprti. Možno je tudi odpreti in natisniti več zavihkov hkrati.

Slika 40: Tiskanje vnosnega obrazca

Če izberemo tiskanje Obrazca 3 imamo možnost natisniti poročila osnovnih podatkov Obrazca 3, vključno z dinamiko projekta (podobno kot nam to omogoča sistem MFERAC).



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

Direktorat za proračun
Sektor za proračun

1611-17-0007 - APPrA17 Sistem za pripravo proračunov in analiz

Projekt:	1611-17-0007	APPrA17 Sistem za pripravo proračunov in analiz	Stopnja:	SP 2024,2025 - Proračun 2024, 2025
Skrbnik:	1611	Ministrstvo za finance	Status:	Aktiven
Nosilec / Investitor (NPU / PPU):	1611	MINISTRSTVO ZA FINANCE		
Nosilni podprogram:	020101	Izvajanje in urejanje javnofinančne politike		

Uvrstitev	Šifra	Ime (naziv) / komentar	Dogodek	Datum	Oznaka sklepa / dokumenta	Dogodek	Datum
Vrsta vnosa:	P	Projekt	Datum DIP:	06.03.2017	411-1/2017/4	Uporabno dovoljenje:	
Tip:	O	Ostalo	Datum PIZ:			Predaja v uporabo:	
Podtip:			Lokac. informacija:			Končni obračun:	
Prednik (ev. projekt):	1611-17-0003	Nadgradnja informacijskih sistemov v MF	Datum potrditve IP:	08.01.2018	411-1/2017/6	Konec financiranja:	31.12.2023
Spada v skupino projektov:	1611-11-S003	Programska oprema kot storitev za organe JU	Mnenje komisije:			Prenos med OS:	
			Gradbeno dovoljenje:	04.06.2018	4300-5/2018/2		
			Začetek izvedbe:	02.02.2023	411-1/2017/31		
Oznaka državne pomoči:			Poročilo o izvajanju:				
			Novelacija IP:				
Namen in cilj projekta:	Namen investicije je zagotovitev kvalitetnega, hitrega in enostavnega zbiranja podatkov sektorja države v enotni podatkovni bazi Ministrstva za finance, ki bo podlaga za zagotavljanje poročil, primerjav in analiz za pretekla leta ter izdelavo napovedi za prihodnja leta. S tem se bodo zagotovili popolni in predvsem zanesljivi podatki za pripravo makroekonomskih analiz, ki so potrebne za pravočasno ukrepanje in uravnoteženje javnih financ ter zadovoljitev mednarodnih zahtev. Cilji investicije so tehnološka prenova obstoječega sistema, širitev avtomatiziranega zbiranja in obdelovanja podatkov na celoten sektor države, nadgradnja sistema za pripravo in analize programskega proračuna, povečanje sistemske usklajenosti državnega in občinskih proračunov, zagotovitev odprtosti ter objave masovnih podatkov za nadaljnjo uporabo ter vizualizacija poročanj.		Stanje in predviden razvoj:	Nadaljuje se prenova sistema. Ker se projekt v letu 2023 zaključuje, se bodo aktivnosti usmerile tudi v izvedbo analize in priprave dokumentacije za nov razvojni cikel projekta.			

Teritorialne enote		Sofinanacerji (neposredni proračunski uporabniki DP)
Šifra TE / Naziv teritorialne enote		PU ID / PU naziv
2.08.061 Ljubljana		
	Delež (%)	
	100	

30. 06. 2023 11:04:47

APPrA - Priprava proračuna (NPU)

Stran 1 od 4

Slika 41: Tiskanje Obrazca 3 – glava projekta/ukrepa



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

Direktorat za proračun
Sektor za proračun

1611-24-0001 - Test Tehnična pomoč

Projekt:	1611-24-0001	Test Tehnična pomoč	Stopnja:	
Skrbnik:	1611	Ministrstvo za finance	Status:	V pripravi
Nosilec / Investitor (NPU / PPU):				
Nosilni podprogram:	000000	Neznan		

Izhodiščna vrednost	Vrednost	Skupaj	Pred 2023	L 2023	L 2024	L 2025	L 2026	L 2027	L 2028	Po 2028
1.017.900	313.200	(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
100,00%	30,77%									
Skupaj (vsi viri)		313.200	0	0	156.600	156.600	0	0	0	0
Proračunski viri										
PP / K6		313.200	0	0	156.600	156.600	0	0	0	0
3332 Materialni stroški										
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev		313.200	0	0	156.600	156.600	0	0	0	0
Viri skladov										
PP / K6										
Občinski viri										
Šifra / Naziv										
Viri posrednih proračunskih uporabnikov										
Šifra / Naziv										

30. 06. 2023 11:07:06

APPrA - Priprava proračuna (NPU)

Stran 2 od 3

Slika 42: Tiskanje Obrazca 3 – dinamika projekta/ukrepa

V Obrazcu 3 so na voljo tudi poročila za kontrolo vnosov, ki jih sistemsko nastavi Ministrstvo za finance in so podrobneje predstavljeni v poglavju 7 Priprava poročil in analiz finančnih podatkov.

6 OBRAZLOŽITVE PREDLOGOV FINANČNIH NAČRTOV TER CILJI IN KAZALNIKI

6.1 Obrazci za vnos obrazložitev in ciljev

Obrazložitve predloga finančnega načrta in opis ciljev ter kazalnikov sestavljajo vnosna polja⁸, ki so odvisna od vrste vloge (vloga PFN, vloga PU). Obrazložitve in opisi se vnašajo skozi vnosna polja naslednjih obrazcev:


- obrazec **Obrazložitve**: poslanstvo predlagatelja finančnega načrta, oris proračunskega uporabnika, opis politike, opis programa in opis podprograma,
- obrazec **Cilji in kazalniki**: opis ciljev in kazalnikov,
- **Obrazec 3**: opis skupine projektov in opis ukrepa.

VLOGA	Obrazec	Programska struktura
PFN	Obrazložitve	Opis politike
PFN	Obrazložitve	Opis programa
PU	Obrazložitve	Opis podprograma
PFN/PU	Obrazec 3	Opis skupine projektov/ukrepa

VLOGA	Obrazec	Cilji in kazalniki
PFN	Cilji in kazalniki	Opis splošnega cilja in pripadajočih kazalnikov
PFN	Cilji in kazalniki	Opis specifičnega cilja in pripadajočih kazalnikov
PFN	Cilji in kazalniki	Opis rezultata in pripadajočih kazalnikov
PU	Cilji in kazalniki	Opis neposrednega učinka in pripadajočih

VLOGA	Obrazec	Opis uporabnika
PFN	Obrazložitve	Poslanstvo predlagatelja finančnega načrta
PU	Obrazložitve	Oris proračunskega uporabnika

Slika 43: PFN in PU vloga vnosov obrazložitev

Na vsakem obrazcu, ne glede na vlogo, imamo na dnu strani zavihek »Seznam opozoril in napak«, ki nam prikazuje kontrole, vezane na vsebino, ki jo vnašamo. V primeru napak se pri besedilu pojavi rdeče opozorilo .

 Seznam opozoril in napak	▼
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

Slika 44: Obrazec za kontrole

⁸ Nekatera vnosna polja so zaklenjena in jih lahko ureja le Ministrstvo za finance na predlog PFN.

6.2 Obrazec Obrazložitve

Na vlogi PU na obrazcu Obrazložitve vnašamo:


- Opis podprograma in
- Oris proračunskega uporabnika.


Na vlogi PFN na obrazcu Obrazložitve vnašamo le Poslanstvo predlagatelja finančnih načrtov. Opis politike in opis programov se na vlogi PFN ne vnaša. Opisi so na voljo le v pogled.⁹

6.2.1 Poslanstvo predlagatelja finančnega načrta – vloga PFN

Če v drevesni strukturi izberete PFN, se na desni prikaže vnosno okno za opis Poslanstva predlagatelja finančnega načrta.

Slika 45: Vnos obrazložitve – poslanstvo PFN

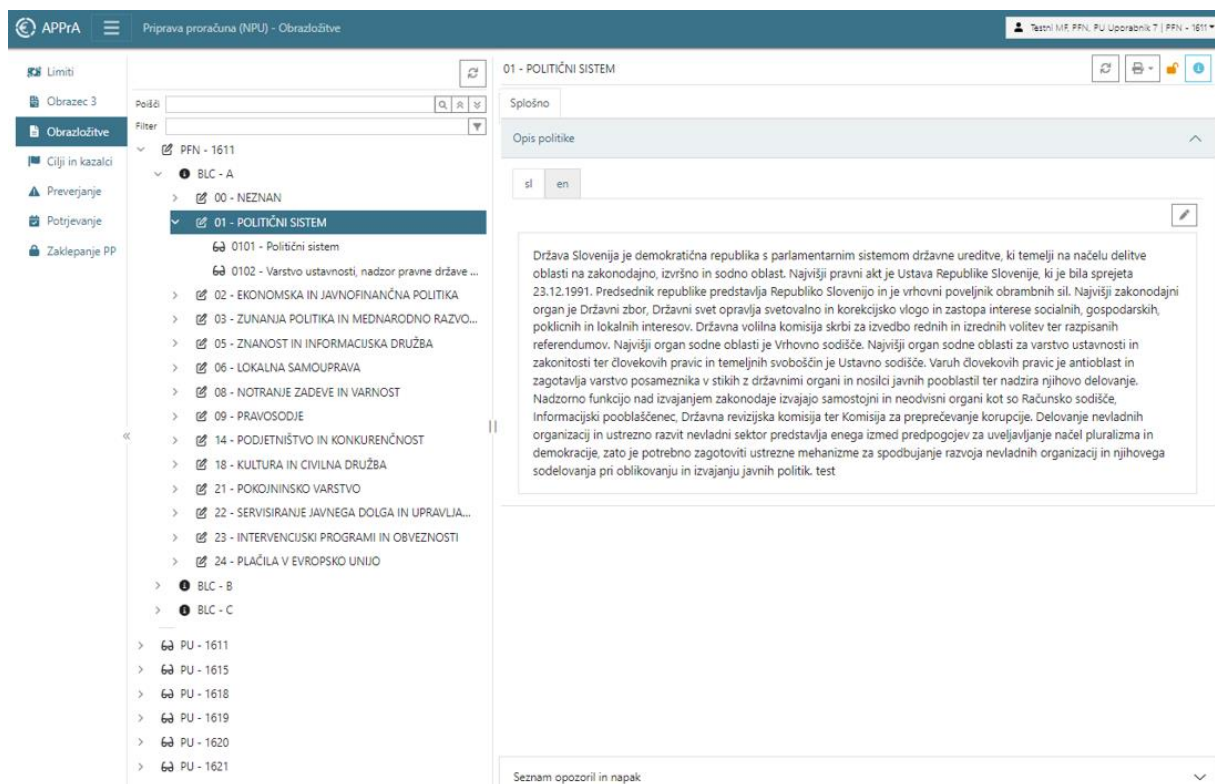
S klikom na gumb , se vam bo aktiviralo okno za urejanje Poslanstvo predlagatelja finančnega načrta. Besedilo lahko uredite z direktnim vnosom ali izberite možnost »Kopiraj iz prejšnjega leta« in kopiralo se vam bo besedilo, ki ste ga za Poslanstvo PFN vnesli pri prejšnji pripravi proračuna.

Po urejanju je potrebno spremembe shraniti s klikom na gumb .

Na vlogi PFN na obrazcu Obrazložitve je Poslanstvo predlagatelja finančnega načrta edino polje, ki ga je potrebno urediti, medtem pa lahko vidimo:

- Opis politike in Opis programa, ki se avtomatsko prenese iz zadnjega sprejetega proračuna.
- Oris proračunskega uporabnika in Opis podprograma, ki ga proračunski uporabnik vnese na vlogi PU.

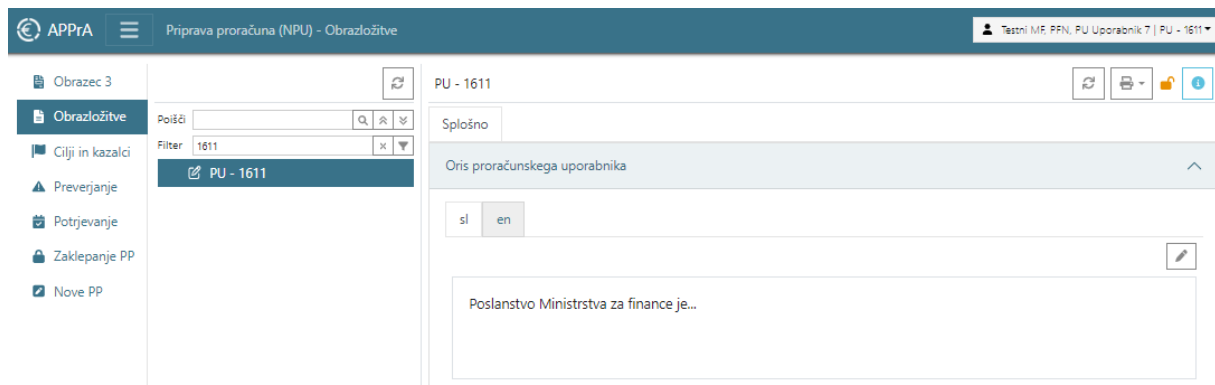
⁹ Opisi politik in programov se prenesejo iz zadnjega sprejetega proračuna. Če želimo opise spremeniti, se je potrebno obrniti na Ministrstvo za finance.




Slika 46: Obrazložitve na vlogi PFN

6.2.2 Oris proračunskega uporabnika – vloga PU

Če se v vlogi PU v drevesni strukturi postavite na proračunskega uporabnika, se vam odpre vnosno polje za Oris proračunskega uporabnika.



Slika 47: Vnos obrazložitev – oris PU

S klikom na gumb  se vam bo aktiviralo okno za urejanje Oris proračunskega uporabnika. Besedilo lahko uredite z direktnim vnosom ali izberite možnost »Kopiraj iz prejšnjega leta« in kopiralo se vam bo besedilo, ki ste ga za Oris proračunskega uporabnika vnesli pri prejšnji pripravi proračuna.

Slika 48: Vnosni obrazec za oris PU

Po urejanju je potrebno spremembe shraniti s klikom na gumb .

6.2.3 Opis podprograma – vloga PU

Če se v vlogi PU v drevesni strukturi postavite na podprogram, se vam odpre vnosno polje za Opis podprograma. S premikanjem po podprogramih pa se prikazujejo polja za opisa posameznih podprogramov.

Slika 49: Vnos obrazložitve – opis podprograma

Opis podprograma je potrebno vnesti za vsako leto posebej. Torej v primeru, da se dela proračun za dve leti je potrebno besedilo vnesti dvakrat. **Funkcija »Kopiranje podatkov iz prejšnjega leta« je za opis podprograma onemogočena, opis je potrebno vnesti ročno.**

Krogec oranžne barve pri letu nam pove, besedilo katerega leta urejamo.

Slika 50: Urejanje obrazložitve – opis podprograma

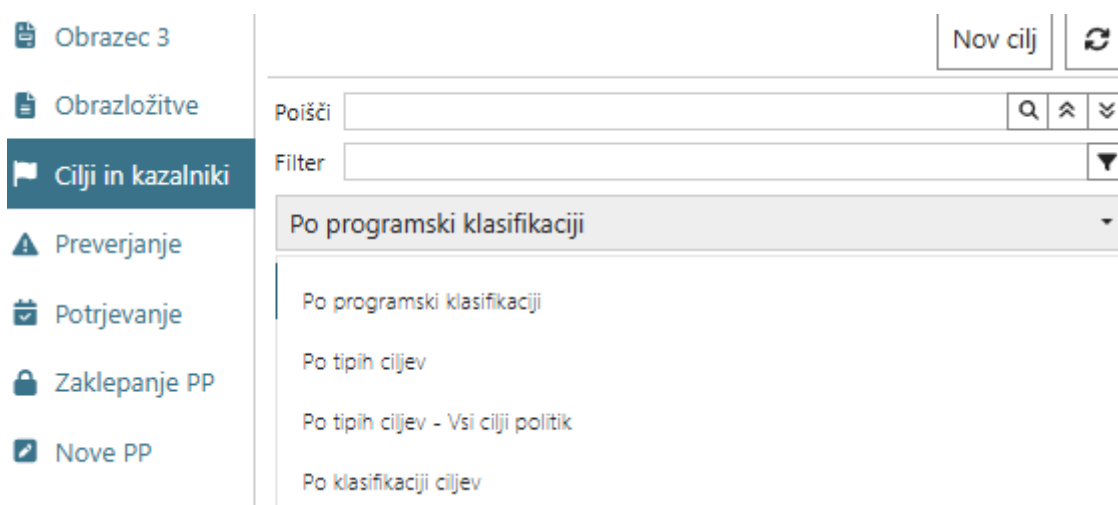
6.3 Obrazec Cilji in kazalniki

6.3.1 Splošno o obrazcu Cilji in kazalniki

Cilji in kazalniki se urejajo na obrazcu Cilji in kazalniki. Možnosti vnosa se razlikujejo glede na to, s katero vlogo ste prijavljeni. PFN vloga vnaša splošne, specifične cilje in rezultate, PU vloga pa neposredne učinke.

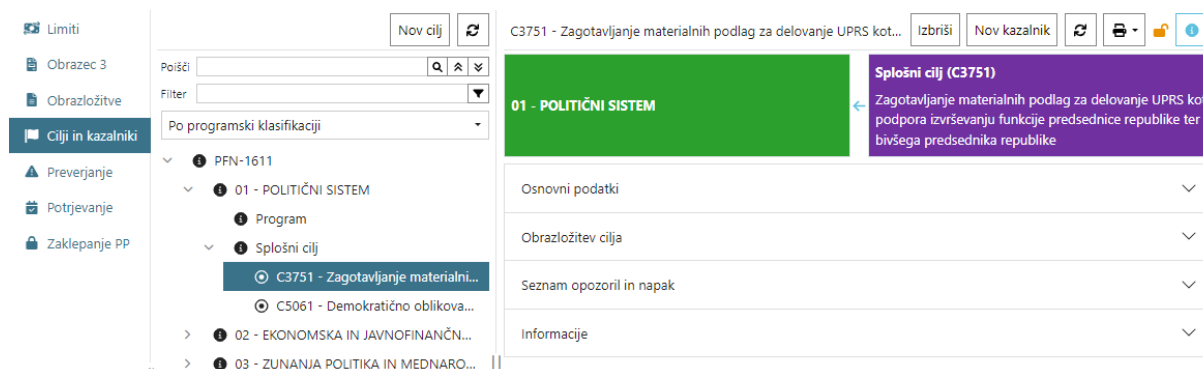
Več o povezanosti ciljev in kazalnikov s programsko strukturo proračuna ter njihovi medsebojni odvisnosti si lahko pogledate v dokumentu **Metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljev**, ki je objavljena na Spletnem mestu državne uprave – <https://www.gov.si teme/zakljucni-racun-proracuna/>.

Na obrazcu Cilji in kazalniki imamo možnost prikaza drevesne strukture na 4 različne načine.



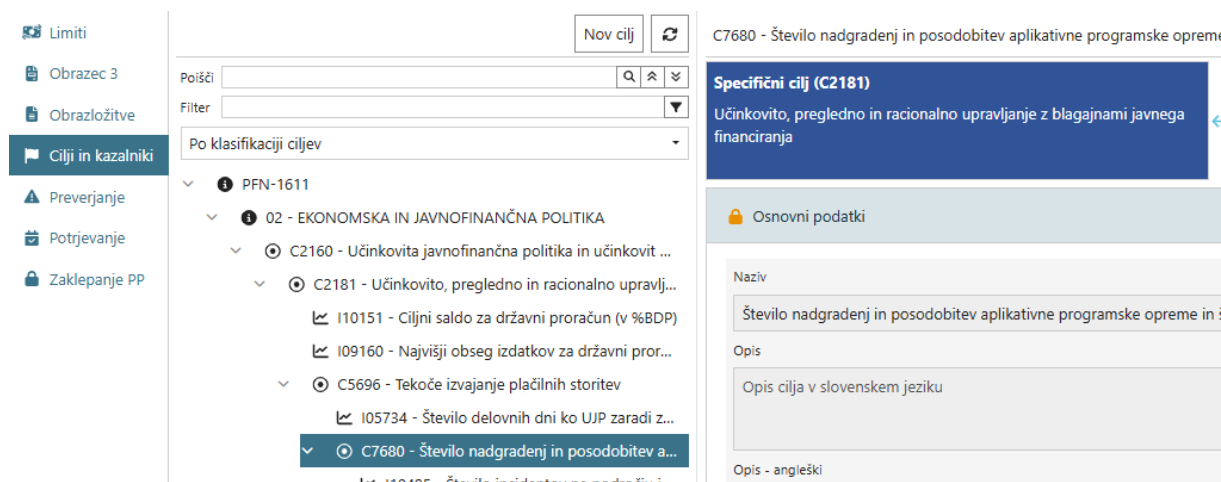
Slika 51: Urejanje obrazložitve – opis podprograma

Razvrstitev ciljev **po programski klasifikaciji**: postavitve na izbrani nivo programske klasifikacije v drevesni strukturi nam prikaže pripadajočo kategorijo ciljev z naborom ciljev in kazalnikov, kot to prikazuje spodnja slika.



Slika 52: Cilji po programski klasifikaciji

Drevesna struktura **po klasifikaciji ciljev** razvrsti cilje po nivojih na splošne, specifične, rezultate in neposredne učinke (hierarhično). Vsak nivo ciljev se še dodatno grupira glede na programsko strukturo.



Slika 53: Cilji razvrščeni po klasifikaciji ciljev

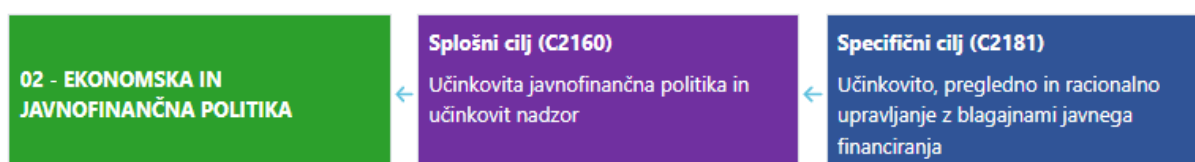
V drevesni strukturi po klasifikaciji ciljev in programski klasifikaciji ciljev bo uporabnik videl le cilje:

- katerih je lastnik in/ali
- cilje, kjer ima v okviru programske strukture proračuna načrtovana sredstva.

Drevesna struktura **po klasifikaciji ciljev – vsi cilji politik** prikazuje vse cilje politik, kjer uporabnik načrtuje finančna sredstva. Prikaz vseh ciljev politike je pomemben predvsem za pravilno umestitev pri odpiranju novega cilja.

Drevesna struktura **po tipih ciljev** prikazuje cilje glede na tip cilja. Cilji so grupirani v splošne cilje, specifične cilje, rezultate in neposredne učinke.

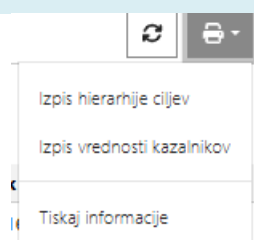
S postavitvijo na konkretni cilj v katerikoli drevesni strukturi lahko uporabnik vidi vse povezave med posameznimi cilji. Povezava se prikazuje za 3 nivoje od izbranega cilja navzgor.



Slika 54: Povezava med cilji glede na izbran cilj

Za pregled in urejanje ciljev in kazalnikov si lahko pomagata z **modulom Cilji in kazalniki** v spletni aplikaciji SAPPrA, ki prikazuje začetno stanje hierarhije ciljev ob začetku priprave predlogov finančnih načrtov.

Za pregled trenutnega stanja ciljev in kazalnikov pa sta v APPrA na obrazcu Cilji in kazalniki na voljo izpisa: Izpis hierarhije ciljev in Izpis vrednosti kazalnikov.



Slika 55: Izpisi na obrazcu Cilji in kazalniki

Izpis hierarhije ciljev se uporablja za izpis hierarhije ciljev po programski klasifikaciji za izbrano vlogo.

V **izpisu vrednosti kazalnikov** pa so prikazane vrednosti ciljne in dosežene vrednosti kazalnikov po letih za posamezne cilje.

6.3.2 Urejanje splošnih, specifičnih ciljev in rezultatov (PFN vloga) ter urejanje neposrednih učinkov (PU vloga)

Vloga PFN vidi splošne in specifične cilje ter rezultate, katerih skrbnik je in tiste neposredne učinke, katerih skrbnik je PU v okviru posameznega PFN-ja. Vloga PFN vidi tudi vse nadrejene cilje neposrednih učinkov, katerih skrbnik je PU.

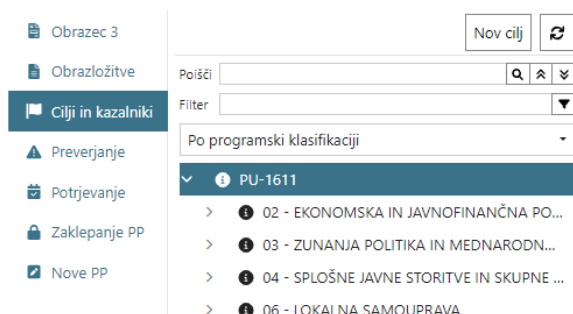
Če izberemo drevesno strukturo **po klasifikaciji ciljev – vsi cilji politik** bomo videli vse cilje politike. Da pa bi PFN vedel, kateri so tudi ti drugi cilji, in svoje cilje pravilno umestil v politiko, ima v tej drevesni strukturi možnost pregleda vseh ciljev, ki nastopajo v določeni politiki. Gre za izpis ciljev za celotno politiko, ki se je v preteklosti kreiral na KPO vlogi.

Vloga PU ureja cilje na nivoju ukrepov in skupin projektov, to je neposredne učinke.

Dodajanje novih ciljev

Nove cilje lahko dodajamo na vlogi PU in na vlogi PFN. Na vlogi PU lahko odpremo neposredne učinke, na vlogi PFN pa lahko PFN samostojno odpira le rezultate. Nove splošne cilje in specifične cilje odpira Ministrstvo za finance na predlog PFN.

Nov cilj odpremo s klikom na gumb Nov cilj, ki ga najdemo nad drevesno strukturo ciljev.



Slika 56: Dodajanje ciljev

Pri dodajanju novega cilja se nam odpre novo pojavno okno. Šifra cilja se kreira avtomatsko, vsakemu novemu cilju pa je potrebno določiti¹⁰:

- nivo cilja (splošni, specifični cilj, rezultat ali neposreden učinek),
- naziv in angleški naziv (opcijsko),
- opis cilja in opis v angleščini (opcijsko),
- datum začetka in konca trajanja,
- nadrejeni cilj iz nabora ciljev višjega nivoja (razen v primeru splošnega cilja) ter
- programsko strukturo proračuna, v katero se cilj umesti. Pri odpiranju:
 - Splošnega cilja je potrebno izbrati Politiko,
 - Specifičnega cilja je potrebno izbrati Program,
 - Rezultata je potrebno izbrati Podprogram,
 - Neposrednega učinka je potrebno izbrati Skupino projektov ali Ukrep.

¹⁰ Obvezna polja se obarvajo z rdečo.

Nov cilj ✕

Tip

☒ 50 - Neposredni učinek - Ukrep
 ☐ 54 - Neposredni učinek - Skupina projektov

Predvidena nova šifra cilja

C8485 ↻

Naziv

Naziv cilja v slovenskem jeziku

Naziv - angleški

Naziv cilja v angleškem jeziku

Opis

Opis cilja v slovenskem jeziku

Opis - angleški

Opis cilja v angleškem jeziku

Začetni datum

1. 1. 2023 📅

Končni datum

Vnesite vrednost 📅

Nadrejeni cilj

▼

Ukrep

▼

Lastnik

▼

Shrani

Slika 57: Okno za dodajanje novih ciljev

Nadrejenost ciljev je potrebno določiti s povezavami med cilji na posameznih nivojih:

- specifični cilj ima nadrejeni splošni cilj,
- rezultat ima nadrejeni specifični cilj in
- neposredni učinek ima nadrejeni rezultat.

Splošni cilji nimajo nadrejenih ciljev.

S povezavo z nadrejenimi cilji se oblikuje hierarhija ciljev in vsi podrejeni cilji se avtomatično povežejo z izbranim nadrejenim ciljem (primer: Ko specifični cilj X povežemo s splošnim ciljem Y, se v to verigo umestijo tudi vsi podrejeni cilji (rezultati in neposredni učinki) specifičnega cilja X.)

Urejanje ciljev

Vsi podatki, ki jih vnesemo pri odpiranju novega cilja, se nahajajo v zavihku Osnovni podatki in jih po zaključku priprave predloga finančnega načrta ne spreminjamo več. Vsako leto pa je pri pripravi proračuna potrebno vnesti Obrazložitev cilja, kjer navedemo podrobnejšo usmeritev uporabnikom glede cilja za obdobje, za katero pripravljamo obrazložitev proračuna, povezavo cilja z nadrejenim ciljem, itd.

APPrA

Priprava proračuna (NPU) - Cilji in kazalniki

Testni MF, PFN, PU Uporabnik 7 | PU - 1611

Obrazec 3

Obrazložitev

Cilji in kazalniki

Preverjanje

Potrjevanje

Zaklepanje PP

Nove PP

Nov cilj

Pošli

Filter

Po klasifikaciji ciljev

PU-1611

Splošni cilji

Specifični cilji

Rezultati

Neposredni učinki

Neposredni učinki - Ukrepi

1512-19-0001 - Preds...

1518-19-0001 - Preds...

1611-11-0001 - Porošt...

1611-11-0002 - Pridob...

C0296 - Dokapitali...

1611-11-0003 - Lastni...

1611-11-0006 - Izplač...

1611-11-0008 - Plačev...

C0296 - Dokapitalizacija podjetij v državni lasti in nakupi naložb

Nov kazalnik

Specifični cilj (C6939)

Rezultat (C1420)

Neposredni učinek - Ukrep (C0296)

Spodbujanje nastajanja, rasti in razvoja podjetij

Preoblikovati KAD in SOD v portfeljska vlagatelja

Dokapitalizacija podjetij v državni lasti in nakupi naložb

Osnovni podatki

Obrazložitev cilja

sl en

Zagotoviti sredstva za dokapitalizacijo pravnih oseb v državni lasti, če je njihov obstoj v javnem interesu (KAD, SDH-prej SOD ipd.) in tako ohranjati ali povečati vrednosti finančnega premoženja države.

Seznam opozoril in napak

Informacije

Slika 58: Vnos obrazložitev cilja

Urejanje osnovnih podatkov obstoječega (starega) cilja lahko izvaja le Ministrstvo za finance na predlog PFN oz. PU.

34

Dodajanje in urejanje kazalnikov

Kazalec dodate tako, da se postavite na izbrani cilj in v orodni vrstici (zgoraj desno) izberete možnost Nov kazalnik.

Dodaj kazalnik cilju

Predvidena nova šifra kazalnika
111370

Naziv
Naziv kazalnika v slovenskem jeziku

Naziv - angleški
Naziv kazalnika v angleškem jeziku

Opis
Opis kazalnika v slovenskem jeziku

Opis - angleški
Opis kazalnika v angleškem jeziku

Cilj
C0296 - Dokapitalizacija podjetij v državni lasti in nakupi naložb

Izhodiščno leto
2023

Izhodiščna vrednost
0,00

Perioda merjenja

Merska enota

Oblika zapisa

Izvor podatka

Razvrščanje
0

Možen vnos ničle

Shrani

Slika 59: Dodajanje kazalnikov

Šifra kazalnika se pri odpiranju določi avtomatsko. Novemu kazalniku pa je potrebno določiti:

- naziv in angleški naziv (opcijsko),
- opis kazalnika in angleški opis (opcijsko),
- cilj kateremu kazalnik pripada (ko se postavimo na cilj in odpremo na cilju kazalnik, se bo šifra cilja povzela iz cilja, lahko pa šifro še naknadno spremenimo),
- izhodiščno leto,
- izhodiščno vrednost (izh. vrednost je lahko 0, če obkljukamo polje »Možen vnos ničle«),
- perioda merjenja,
- merska enota,
- oblika zapisa
- izvor (vir) podatka,
- možen vnos ničle.

Vsi podatki, ki jih vnesemo pri odpiranju novega kazalnika, se nahajajo v zavihku Osnovni podatki in jih po zaključku priprave predloga finančnega načrta ne spreminjamo več. Vsako leto pa je pri pripravi proračuna potrebno vnesti:

- (ciljne) vrednosti kazalnika,
- obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti kazalnika.

APPrA Priprava proračuna (NPU) - Cilji in kazalniki Testni ME PRN, PU Uporabnik 7 | PU - 1611

Obrazec 3 Nov cilj

Poišči Filter

Po klasifikaciji ciljev

- PU-1611
 - Splošni cilji
 - Specifični cilji
 - Rezultati
 - Neposredni učinki
 - Neposredni učinki - Ukrepi
 - 1512-19-0001 - Predsedo...
 - 1518-19-0001 - Predsedo...
 - 1611-11-0001 - Poročstva i...
 - 1611-11-0002 - Pridobiva...
 - C0296 - Dokapitalizaci...
 - I09975 - Število str...
 - I09976 - Število po...
 - I09977 - Število po...
 - 1611-11-0003 - Lastninje...
 - 1611-11-0006 - Izplačeva...
 - 1611-11-0008 - Plačevanj...
 - 1611-11-0009 - Prispevki, ...
 - 1611-11-0018 - Servisiran...
 - 1611-11-0019 - Servisiran...
 - 1611-11-0020 - Servisiran...
 - 1611-11-0021 - Servisiran...
 - 1611-11-0022 - Stroški fin...
 - 1611-11-0026 - Financ.in ...
 - 1611-11-0029 - Izvajanje ...

I09975 - Število strateških naložb

Rezultat (C1420) Preoblikovati KAD in SOD v portfeljska vlagatelja

Neposredni učinek - Ukrep (C0296) Dokapitalizacija podjetij v državi lasti in nakupi naložb

Kazalnik (I09975) Število strateških naložb

Vrednosti kazalnika

Osnovni podatki

Naziv Naziv - angleški

Število strateških naložb Naziv kazalnika v angleškem jeziku

Opis Podlaga za oblikovanje kazalca je Odlok o strategiji upravljanja kapitalskih naložb države (Uradni list RS, št. 53/15, OdSUKND), v katerem so se naložbe RS opredelile na: strateške, pomembne in portfeljske naložbe. Cilj pri strateških naložbah je ohranjanje njihovega števila.

Opis - angleški Opis kazalnika v angleškem jeziku

Cilj Lastnik

C0296 - Dokapitalizacija podjetij v državni lasti in nakupi naložb PU - 1611 - Ministrstvo za finance

Izhodiščno leto Izhodiščna vrednost Perioda merjenja Merska enota Oblika zapisa

2017 1,00 Y - Leto št. - št.

Izvor podatka

Razvrščanje Možen vnos ničle

0

Slika 60: Osnovni podatki kazalnika

Doseženih vrednosti kazalnikov ne morete spreminjati, saj je ta povzeta iz obrazložitev zaključnih računov proračuna. Prav tako se ne spreminjajo referenčne vrednosti. Vpišejo se le ciljne vrednosti in obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti kazalnika. Predlagamo, da se vrednosti kazalnikov načrtujejo vsaj za 3 leta vnaprej (razen, če se predvideva ukinitve kazalnika oz. prenehanje spremljanja že prej). Modul sistemsko omogoča vnos cilje vrednosti za prihodnjih 5 let.

Poišči Filter

Po programski klasifikaciji

- PU-1611
 - 02 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANČNA POLITIKA
 - Program
 - Splošni cilj
 - C2160 - Učinkovita javnofinančna politika in učinkovit nadzor
 - I10150 - Ciljni saldo sektorja država (v %BDP)
 - I10156 - Najvišji obseg izdatkov sektorja država po metodologiji ESA

02 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANČNA POLITIKA

Splošni cilj (C2160) Učinkovita javnofinančna politika in učinkovit nadzor

Kazalnik (I10156) Najvišji obseg izdatkov sektorja država po metodologiji ESA

Vrednosti kazalnika

Leto	Dosežena v...	Referenčna ...	Ciljna vred...	Obrazložitev	Obrazložitev (en)
2018	19474,8	19158	19158		
2019	20610	20610	20610		
2020	24650	21480	21480		
2021	25800	22160	22160		
2022	27380	26105	26105		
2023		25980	25980		
2024		25430	30670		
2025			31750		

Opis sprememb ciljnih vrednosti

sl en

Skladno z opisanim ciljem, se je spremenil Okvir za pripravo proračunov sektorja država 2024 - 2026, postavljene so nove zgornje meje izdatkov in ciljni deficit.

Slika 61: Izhodiščne in ciljne vrednosti kazalnikov

7 PRIPRAVA POROČIL IN ANALIZ FINANČNIH PODATKOV

Izdelava poročil in analiz v aplikaciji APPrA je mogoča z uporabo modula Generična poročila.

Izdelava poročil je kljub temu še vedno možna v spletni aplikaciji SAPPrA, pri čemer je potrebno upoštevati časovni zamik v prikazovanju podatkov zaradi postopka sinhronizacije podatkov med obema sistemoma.

V spletni aplikaciji SAPPrA sta za to namenjena modula Realizacija državnega proračuna in Realizacija državnega proračuna – Načrt razvojnih programov.



Slika 62: Izdelava analitičnih poročil

Poročila v vseh treh moduli izkazujejo finančne podatke, ki jih v okviru priprave proračuna vnašamo v modul za pripravo proračuna aplikacije APPrA kot tudi starejše podatke (npr. realizacija preteklih let).

Uporabniški priročniki za delo z modulom Generična poročila, Realizacija državnega proračuna in Realizacija državnega proračuna – Načrt razvojnih programov so dostopni na spletni strani <https://www.gov.si/zbirke/storitve/spletna-aplikacija-sappra/>.

Poleg tega smo na Ministrstvu za finance pripravili sistemska poročila za kontrolo podatkov, ki se jih vnaša v modul Priprava proračuna (NPU). Sistemska poročila so na voljo na Obrazcu 3 s klikom na ikono Tiskaj.



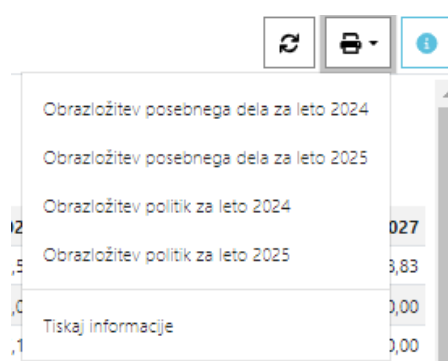
Slika 63: Sistemska poročila za kontrolo podatkov

8 PRIPRAVA IZPISA OBRAZLOŽITEV IN ANALIZE S PODROČJA CILJEV

Skupne obrazložitve so predstavljene v dveh delih:

- **Obrazložitve posebnega dela proračuna oz. obrazložitve predloga finančnega načrta** za PFN kot celoto ter po posameznih PU in zajema opis poslanstva PFN oz. oris PU, ustrezne umestitve v programsko klasifikacijo, opis podprogramov ter predstavitev ukrepov in skupin projektov (vključno z neposrednimi učinki) po nosilnem podprogramu. Poročilo se kreira v PFN vlogi.
- **Obrazložitve politik** in programov, kjer so navedeni predlagatelji finančnih načrtov, ki prispevajo k izvajanju politike, predstavljena je politika s programi in podprogrami, vključno s splošnimi in specifičnimi cilji ter rezultati. Poročilo se kreira v KPO vlogi.

Obrazložitve posebnega dela in obrazložitve politik kreiramo na obrazcu **Obrazložitve**.



Obrazložitev posebnega dela za leto 2024	
Obrazložitev posebnega dela za leto 2025	
Obrazložitev politik za leto 2024	027
Obrazložitev politik za leto 2025	3,83
Tiskaj informacije	0,00
	0,00

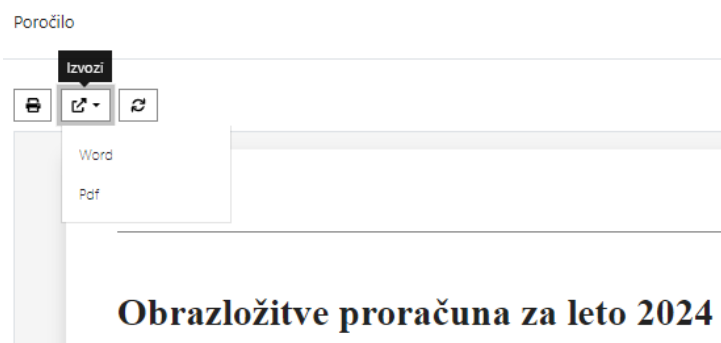
Slika 64: Izpisi obrazložitev

V končno gradivo predlogov proračunov se vključita dva kompleta obrazložitev:

- **Obrazložitve politik** (poročilo je dostopno v vlogi KPO. Vsebuje opise politik in programov ter prikaže splošne, specifične cilje in rezultate posamezne politike).
- **Obrazložitve finančnih načrtov proračunskih uporabnikov** (poročilo se kreira v vlogi PFN. Vsebuje obrazložitve PFN in vseh PU v okviru predlagatelja finančnega načrta, opise podprogramov, ukrepov in skupin projektov ter pripadajoče neposredne učinke).

Uporabniki imajo kot delovni pripomoček še Izpis ciljev in kazalnikov v vlogi PFN in PU. Izpisi so podrobneje predstavljeni v poglavju 6.3.1 Splošno o obrazcu Cilji in kazalniki.

Obrazložitve lahko izvozimo v Word ali PDF.



Slika 65: Izvoz obrazložitev

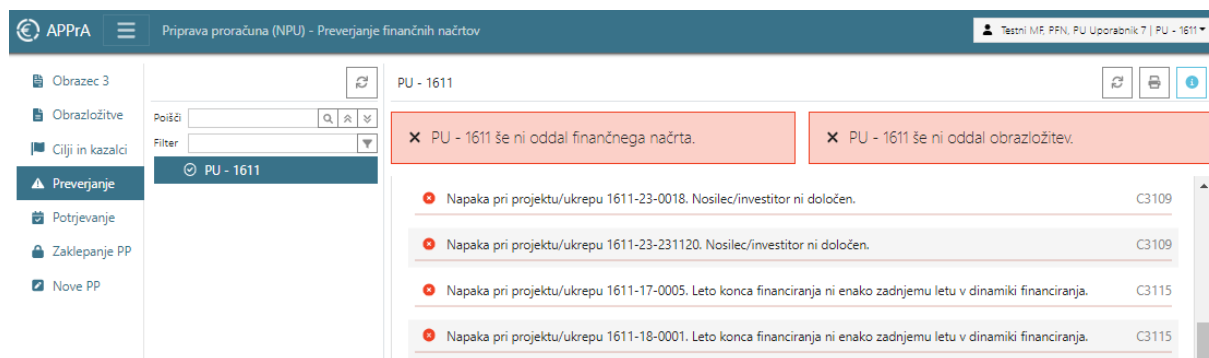
9 PREVERJANJE IN POTRJEVANJE FINAČNEGA NAČRTA

9.1 Preverjanje finančnega načrta


Aplikacija v vsakem trenutku omogoča preverjanje usklajenosti oziroma neusklajenosti finančnega načrta. Tako na vlogi PFN, kot na vlogi PU se ob tem zaženejo določene kontrole (npr. preseganje limitov, % NRP v naslednjih letih, neusklajenost strukture ciljev...). Omejeno število nepravilnosti se tudi izpiše¹¹.

Preverjanje finančnega načrta in obrazložitev lahko izvajamo na obrazcu Preverjanje. Kontrole, ki se izvajajo v vlogi PFN in PU, so različne, tako da je potrebno preverjanje v obeh vlogah. Šele ko nepravilnosti odpravimo, je možno potrditi finančni načrt in/ali obrazložitve.

V vlogi PFN se lahko pregleduje tudi napake in nepravilnosti vseh PU, ki sodijo v pristojnost posameznega PFN.



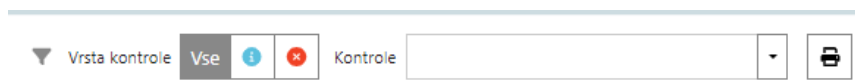
Slika 66: Preverjanje finančnega načrta

Opozorila na podlagi kontrol so obarvana rdeče ali modro, pri čemer je **rdeče opozorilo**  zavezujoče in pomeni, da uporabnik ne bo mogel potrditi svojega finančnega načrta, dokler ne uredi vsebin, na katere je opozorjen (opozorila v povezavi s ključnimi izhodišči za pripravo proračuna in proračunskimi pravili, kot so: limiti, umestitev v programsko klasifikacijo, določitev ciljev, obdobje izvajanja in financiranja,...); **modro opozorilo** ni zavezujoče in informira uporabnika o odstopanjih v predlogih finančnih načrtov od proračunskih pravil in prakse, ki lahko otežijo izvrševanje finančnega načrta.

V orodni vrstici na obrazcu Preverjanja imamo možnost filtriranja kontrol:

- na zavezujoče in informativne,
- na posamezne kontrole iz seznama (izbrati je možno tudi več kontrol hkrati).

Kontrole je možno tudi tatisniti. Če smo pred tem uporabili filter, bo pri tiskanju filter upoštevan.



Slika 67: Preverjanje finančnega načrta – filtriranje kontrol

¹¹ Opozorilo je lahko vidno krajši čas tudi po tem, ko je uporabnik odpravil razloge, saj preverjanje usklajenosti zaradi obsega podatkov in kompleksnosti procesa traja tudi nekaj minut. Posledično se opozorilo izbriše, če je odpravljen razlog, ko je zaključena procedura za izvajanje in preverjanje kontrol.

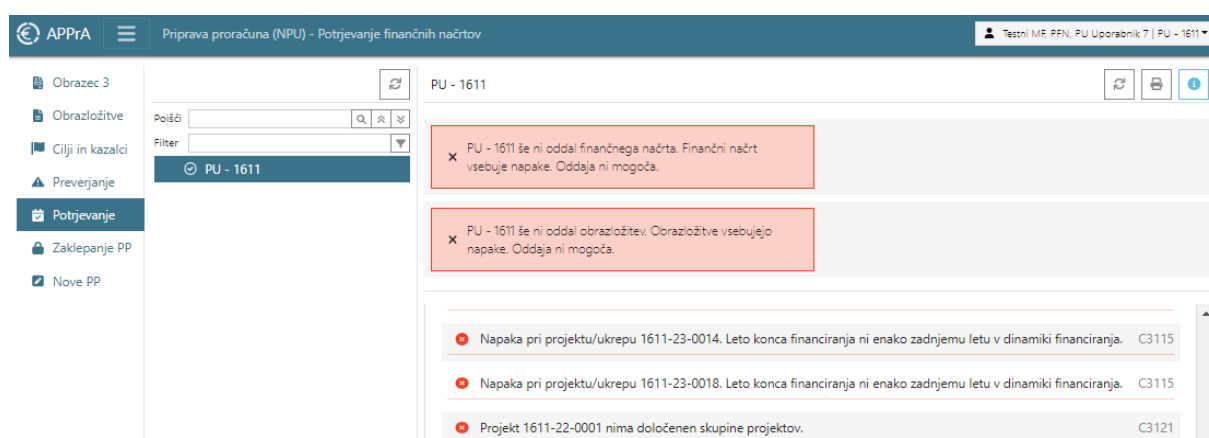
9.2 Potrjevanje finančnega načrta

Funkcionalnost potrjevanja¹² finančnega načrta je namenjena tako PFN kot tudi PU. S potrditvijo finančnega načrta proračunski uporabnik zaključi vnos le tega in ga "preda" PFN-ju. Enako velja za potrjevanje obrazložitve. V primeru, da je finančni načrt neusklajen, potrditev ni mogoča in je predhodno potrebno odpraviti neskladja (zavezujoče kontrole – blokade).

PFN lahko potrdi celotni finančni načrt (in obrazložitve) šele, ko so potrjeni finančni načrti (in obrazložitve) vseh proračunskih uporabnikov tako s strani PU-ja, kakor tudi s strani PFN-ja.

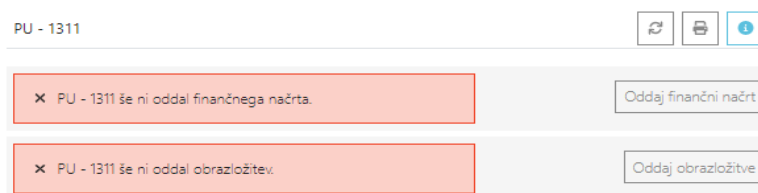
9.2.1 Potrjevanje finančnega načrta (za PU)

Vsak proračunski uporabnik mora potrditi finančni načrt, preden ga lahko Ministrstvo za finance sprejme v obdelavo (pred tem ga mora potrditi še uporabnikov PFN).



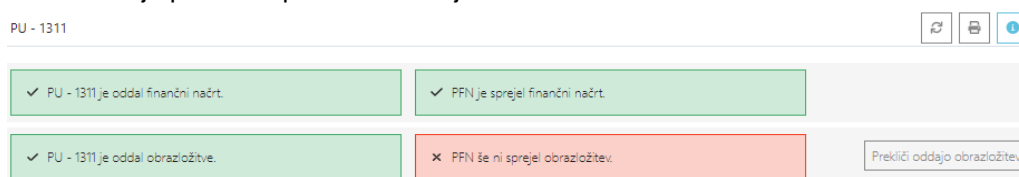
Slika 68: Kontrole ob potrjevanju finančnega načrta

Dokler niso odpravljene vse zavezujoče kontrole, označene z rdečo barvo, oddaja finančnih načrtov in/ali obrazložitve ni možna. Ko so neskladja odpravljena, se nam aktivira gumb za oddajo finančnega načrta in obrazložitve.



Slika 69: Potrjevanje finančnega načrta in obrazložitve

Po oddaji finančnih načrtov in obrazložitve so prikazane informacije o tem, ali je PFN že sprejel finančni načrt in/ali obrazložitve. Finančni načrt ali obrazložitve je možno urejati tako dolgo, dokler ga PFN ne sprejme. Pred tem je potrebno preklicati oddajo.

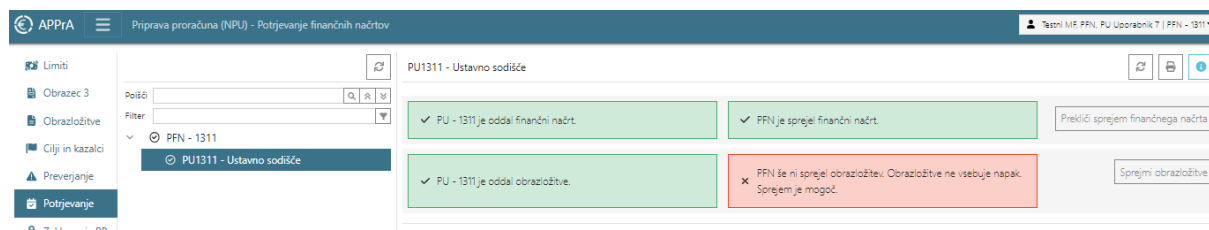


Slika 70: Potrjevanje finančnega načrta in obrazložitve

¹² Praviloma je funkcionalnost potrjevanja sistemsko onemogočena prvi teden, dokler ni končan pregled delovanja kontrol in sistema samega. O tem so uporabniki obveščeni z obvestilom na vstopni strani aplikacije APPrA.

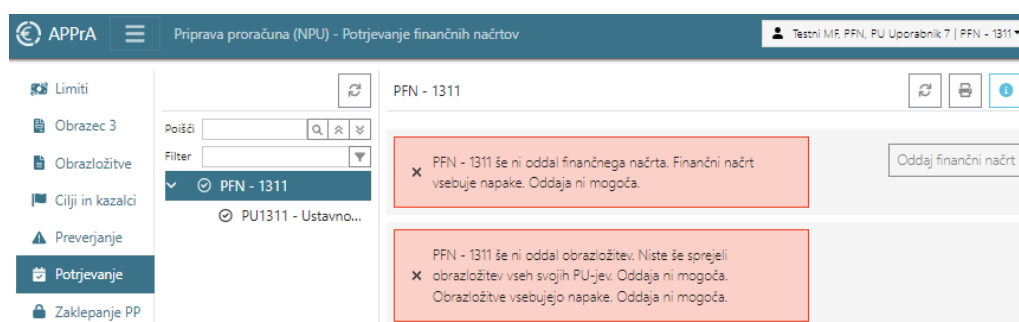
9.2.2 Potrjevanje finančnega načrta (za PFN)

Predlagatelj finančnih načrtov mora najprej sprejeti finančne načrte in obrazložitve vseh proračunskih uporabnikov v okviru PFN, preden odda finančni načrt in /ali obrazložitve kot predlagatelj.



Slika 71: Sprejem finančnih načrtov in obrazložitev PU

Šele ko so vsi finančni načrti (obrazložitve) PU sprejeti, je možno oddati finančni načrt na vlogi PFN.



Slika 72: Oddaja finančnih načrtov in obrazložitev PFN

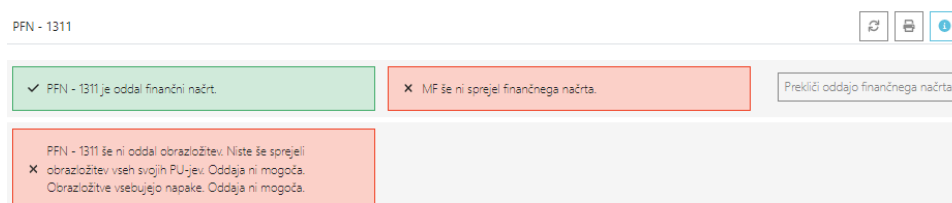
Koraki za potrjevanje finančnega načrta:

- na vlogi PFN izberite obrazec za 'Potrjevanje';
- na seznamu izberite PU, za katerega želite potrditi finančni načrt (v stolpcih vidite, kateri PU je že potrdil svoj finančni načrt oziroma svojo obrazložitve);

Proračunski uporabnik	FIN-PU	FIN-PU(MF)	FIN-PFN	OBR-PU	OBR-PU(MF)	OBR-PFN
1311 - Ustavno sodišče	✓		✓	✓		✗

- sprejmi finančni načrt izbranega PU;
- oddaj finančni načrt kot PFN (ob pogoju, da so sprejeti vsi fin. načrti PU);

Potrjen finančni načrt lahko tudi "odpotrdite" oz. prekličete oddajo (vse dokler ga ne potrdi tudi Ministrstvo za finance) z enakimi koraki, kot so opisani za potrjevanje finančnega načrta (v obratnem vrstnem redu).



Slika 73: Preklic oddaje finančnega načrta PFN

Ministrstvo za finance praviloma potrjuje šele po izteku roka za vnos predlogov finančnih načrtov, tako da lahko uporabniki po potrebi kadarkoli do izteka roka predlog odpotrdite.